

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

ПРИКАЗ

«02» 10 2020 г.

Новомосковск

№ 1754/209

**Об утверждении и введении в действие
Положения о форме, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
Новомосковском институте (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных требований действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2020 г. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Приложение 1).
2. Заведующему канцелярией Аристовой О.В. довести до сведения настоящий приказ до всех подразделений филиала.
3. Программисту Центра воспитательной работы Медведеву С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Первухин

Инициатор:
Овчаров А.В., зам. директора по учебной и научной работе
Тел: 8 (48762) 4-95-08

ПРИНЯТО
Ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Протокол № 2 от 24 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «02» 10 _____ 2020 г. № 1754/209

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева»

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. n 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в ред. приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 n 86)
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Положением о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева»;
- иными локальными нормативными актами Новомосковского института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (далее – Институт).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институт (далее Положение) определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе, порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по всем

образовательным программам высшего образования, реализуемым в Институте

1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Институте.

1.4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются видами учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным для всех обучающихся Института.

1.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

1.6. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.7. Рабочая программа дисциплины (РПД) - документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества часов по видам работы, описание мероприятий текущего контроля успеваемости, включая фонд оценочных средств, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, методические указания для обучающихся, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

1.8. Программа практики - документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание практики, указание отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики.

1.9. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Текущий контроль успеваемости (текущий контроль) - проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для освоения учебной дисциплины, курса (модуля). Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части задач программы учебной дисциплины и обеспечивает оценку знаний, умений и навыков. Мероприятие текущего контроля контрольное мероприятие, проводимое в часы аудиторных занятий. Мероприятие, в результате которого они должны создать и предъявить объекты оценивания, позволяющие оценить знания, умения, навыки и компетенции, сформированные обучающимися в процессе освоения дисциплины. График проведения контрольных мероприятий и их содержание регламентируется РПД и расписанием занятий. В НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева применяются следующие виды контрольных мероприятий:

- письменное, проводимое в письменной форме в аудиторные часы или часы

самостоятельной работы обучающегося с последующей проверкой преподавателем без участия обучающегося. Формы: письменная контрольная работа, тест, коллоквиум;

- комбинированное - письменное с последующим собеседованием, проводится в часы аудиторной работы или часы самостоятельной работы студента (СРС);

- контрольное мероприятие, объектом оценивания которого является текущая работа обучающегося. Процедура оценивания не предполагает предоставления материалов обучающемуся.

1.10. Курсовая работа - самостоятельная учебная работа студентов, выполняемая под руководством преподавателя. Наличие курсовой работы определяется учебным планом.

1.11. Научно-исследовательская работа - самостоятельная работа обучающихся, выполняемая, выполняемая в соответствии с учебным планом под руководством преподавателя с целью овладения методами научных исследований.

1.12. Промежуточная аттестация - процедура оценивания образовательных результатов обучающихся, полученных ими в результате освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения курсовых и научно-исследовательских работ, входящих в учебный план определенного семестра.

1.13. Мероприятия промежуточной аттестации - мероприятия, организуемые с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, формируемых обучающимися в процессе освоения части (модуля) или полного объема дисциплины. Проводятся в форме экзаменов и зачетов с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей) в рамках ОП, реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.14. Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в шкале «зачтено» / «не зачтено» или по традиционной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», если учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу.

2.2 Рабочая программа дисциплины должна предусматривать время для проведения текущего контроля, включаемое в общую трудоемкость дисциплины. В программе дисциплины в обязательном порядке определяется последовательность проведения контрольных мероприятий, их вид, приводится описание образовательных результатов, которые должны быть достигнуты в процессе освоения учебной дисциплины и контролируются в ходе каждого контрольного мероприятия.

2.3 Информация о контрольных мероприятиях, планируемых в текущем учебном периоде (график, виды и формы контрольных мероприятий) доводится до обучающихся преподавателем на первом занятии, проводимом по дисциплине в учебном периоде.

2.4 Текущий контроль проводится в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий.

2.5 Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие. Уровень освоения обучающимися проверяемого материала оценивается в соответствии с правилами оценивания, приведенными в рабочей программе дисциплины.

2.6 Преподаватели фиксируют результаты текущего контроля в журналах учета

видов учебной работы.

2.7 Обучающемуся должна быть предоставлена возможность получать информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

2.8 Обучающийся должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Для проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающихся графиком учебного процесса предусматривается:

- экзаменационная сессия (для обучающихся по очной и очно-заочной формам);
- лабораторно-экзаменационная сессия (для обучающихся по заочной форме).

3.2. Виды мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы. Форма проведения мероприятий (письменная, письменно-устная, защита работы (проекта) и др.), а также критерии оценки устанавливаются рабочими программами дисциплин, программами практик.

3.3. В одном учебном периоде по дисциплине предусматривается мероприятия промежуточной аттестации в форме: экзамен и зачет, экзамен, зачет с оценкой, зачет.

Для практики, непрерывно продолжающейся в течение нескольких учебных периодов, может быть предусмотрено только одно мероприятие промежуточной аттестации - защита отчета (зачет с оценкой).

3.4. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения промежуточная аттестация в виде экзамена проводится в период экзаменационной сессии Зачеты - в период, установленный в РПД.

Для обучающихся заочной формы обучения все мероприятия промежуточной аттестации проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения составляется учебной частью Института, утверждается зам. директора по учебной и научной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Для обучающихся по заочной форме в день экзамена или зачета занятия по другим дисциплинам не планируются.

3.6. Экзамен проводится лектором потока. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции или проводящим практические занятия лабораторного типа.

В случае отсутствия указанных преподавателей в день сдачи зачета или экзамена зачет или экзамен может принять заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, или, по его поручению (с уведомлением деканата) другой преподаватель кафедры, имеющий соответствующую квалификацию.

3.7. Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости или имеющих направление декана.

3.8. Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора, зам. директора по учебной и научной работе (декана факультета) не допускается.

3.9. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочными и другими материалами.

3.10. При определении в рамках промежуточной аттестации оценки по дисциплине экзаменатором могут использоваться результаты текущего контроля, полученные обучающимся в течение учебного периода.

3.11. По результатам защиты курсовой работы (проекта) студенту выставляется оценка в традиционной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с записью в зачетной книжке в разделе «Курсовая работа (проект)».

3.12. Перед проведением мероприятия промежуточной аттестации преподаватель должен получить экзаменационную (зачетную) ведомость из деканата факультета, реализующего ОП.

Экзаменационная и зачетная ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся.

При прохождении мероприятий промежуточной аттестации обучающийся обязан предъявить зачетную книжку.

При отсутствии зачетной книжки допуск к контрольному мероприятию дает декан факультета, на котором реализуется образовательная программа.

3.13. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости и в зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационные (зачетные) ведомости.

Неявка на мероприятие промежуточной аттестации по расписанию отмечается в экзаменационной ведомости записью «не явился».

3.14. После проведения мероприятия промежуточной аттестации преподаватель обязан лично сдать экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета, реализующего ОП, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия. Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных и зачетных ведомостей. Записи в ведомости рекомендуется делать черной пастой.

3.15. Деканат на основе экзаменационной ведомости выясняет причину неявки обучающегося на мероприятие промежуточной аттестации и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение о порядке его последующего прохождения.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся по очной форме может быть продлена приказом директора на основании личного заявления обучающегося при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов. Промежуточная аттестация продлевается с момента начала нового учебного периода на число дней болезни (других уважительных обстоятельств), которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенного обучающимся.

В случае длительной (более 2-х недель) болезни обучающегося во время учебного семестра промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц, с момента начала нового учебного периода, либо предоставляется индивидуальный график промежуточной аттестации сроком до 1 месяца.

Подтверждающие документы регистрируются и хранятся в личном деле обучающегося.

3.17. Деканам факультетов предоставляется право разрешать обучающимся досрочное прохождение мероприятий промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам в пределах учебного периода на основании обоснованного личного заявления обучающегося.

3.18. Для прохождения мероприятия промежуточной аттестации вне установленных сроков студент обязан получить экзаменационный лист в деканате факультета, реализующего ОП. Выдача экзаменационных листов учитывается в форме их корешков, содержащих номер, наименование дисциплины, ФИО обучающегося, факультет, курс, группу, дату выдачи. Оценка заносится в экзаменационный лист, положительная оценка заносится также в зачетную книжку обучающегося.

Преподавателю запрещается проводить мероприятие промежуточной аттестации вне установленных сроков без предъявления студентом экзаменационного листа.

3.19. После проведения мероприятия промежуточной аттестации преподаватель обязан лично сдать экзаменационный лист в деканат факультета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по части дисциплины, изучаемой в течение нескольких учебных периодов, допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в текущем учебном периоде.

3.22. Обучающийся обязан явиться на мероприятие промежуточной аттестации в соответствии со временем, определяемым расписанием.

3.23. При наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию обучающийся обязан сообщить об этом в деканат факультета.

3.24. Документы, подтверждающие причины отсутствия на мероприятии промежуточной аттестации, обучающийся обязан представить в деканат факультета в течение 3-х рабочих дней с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим на мероприятии без уважительных причин.

3.25. Для прохождения мероприятия промежуточной аттестации вне установленных сроков обучающийся должен получить экзаменационный лист в деканате факультета.

3.26. Повторное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (повторная сдача курсовой работы (проекта)) с целью повышения положительной оценки разрешается вне сроков аттестации по предоставлению декана факультета зам. директора по учебной и научной работе, но не более 3-х раз за весь период обучения по образовательной программе.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

4.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. Устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со

временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.6. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается предметная комиссия. Состав предметной комиссии определяется распоряжением декана факультета. В состав предметной комиссии входят преподаватель и заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, а также возможно участие декана (зам. декана факультета) по принадлежности студента.

4.7. Обучающиеся по очно-заочной и заочной формам, а также обучающиеся по очной форме последнего года обучения должны ликвидировать академическую задолженность в течение текущего семестра после образования академической задолженности, но не позднее, чем за 10 дней до начала периода, установленного в графике учебного процесса для государственной итоговой аттестации.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность предметной комиссии, а также не явившиеся без уважительных причин на заседание предметной комиссии для ликвидации академической задолженности в сроки, установленные графиком ее работы, отчисляются за невыполнение учебного плана в порядке, установленном Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева.

4.9. Организация образовательной деятельности, в том числе прохождения текущей и промежуточной аттестации, для лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет особенности. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. На основании результатов промежуточной аттестации директор (зам. директора по учебной и научной работе, деканы факультетов, учебно-методическая комиссия, заведующие кафедрами изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов и Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева и вводится в действие приказом директора.

6.2. Изменения в настоящее Положение обсуждаются на оперативном совещании деканов или заседаниях УМУ Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева; Соответствующие рекомендации выносятся на утверждение Ученым советом Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. Вводятся в действие приказом директора.