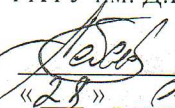

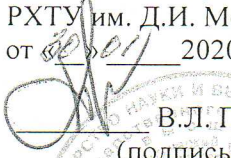


ПРИНЯТО
ученым советом
Новомосковского
института
РХТУ им. Д.И.
Менделеева
Протокол № 6
от 28 января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов и аспирантов
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

А.В. Лобанов
«28» 01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной
профсоюзной
организации
сотрудников

Э.Е. Гордова
(подпись)
«28» 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Новомосковского
института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «28» 01 2020 г. № 149/15

В.Л. Первухин
(подпись)

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений РХТУ им. Д.И. Менделеева, утвержденным приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 16.10.2019 № 557А «О положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Комиссия).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (выписка из протокола от 16 января 2020 г. № 1), Совета ветеранов войны и труда Филиала (выписка из протокола от 16 января 2020 г.), первичной профсоюзной организации сотрудников (выписка из протокола от 23 января 2020 г. № 3), ученым советом Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28 января 2020.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения органа студенческого самоуправления (первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева), Совета ветеранов войны и труда Филиала, первичной профсоюзной организации сотрудников, родителей обучающихся и ученого совета Филиала.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и настоящим Положением.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия создается в составе 9 членов из числа представителей органов студенческого самоуправления (первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева), Совета ветеранов войны и труда Филиала, профкома преподавателей и сотрудников, родителей обучающихся, преподавателей и сотрудников Филиала.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Советом ветеранов войны и труда Филиала, первичной профсоюзной организацией сотрудников и ученым советом Филиала.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии - три года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

2.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.8. Ответственным секретарем Комиссии является представитель первичной профсоюзной организации сотрудников Филиала.

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- информирует о решениях Комиссии администрацию, первичную

профсоюзную организацию студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Совет ветеранов войны и труда Филиала, первичной профсоюзной организации сотрудников, родителей обучающихся, входящих в состав Комиссии и ученый совет Филиала;

- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.9. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.10. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.11.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.11.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.11.3 в случае отчисления из Филиала обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии;

2.11.4 в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ОУ.

•

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе

приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Филиала.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю и в соответствующие подразделения Филиала;

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Срок хранения документов Комиссии составляет три года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься после обсуждения на ученом совете Филиала и утверждения приказом директора.