

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

**Новомосковский институт (филиал)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« 01 » 02 2018 г.

**Положение**  
**о научно-техническом совете Новомосковского института (филиала) федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева  
« 01 » 02 2017 г. протокол № 6  
Вводится в действие с момента утверждения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок функционирования и полномочия Научно-технического совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее также - «Научно-технический совет», «НТС», сокращенное наименование – НТС НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева).

1.2 Научно-технический совет является постоянно действующим коллегиальным экспертно-совещательным, направляющим и координирующим органом по формированию и контролю научной, научно-технической и инновационной деятельности подразделений НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее институт).

1.3 Научно-технический совет создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу Директора НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.4 Научно-технический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки.

1.5 Научно-технический совет строит свою работу во взаимодействии с Научно-исследовательской частью, Ученым советом Института, советами факультетов, кафедрами, а также иными органами, должностными лицами и работниками, коллективами работников (структурными подразделениями) Института.

1.6 Принципы деятельности Научно-технического совета - равноправие членов, коллегиальность, гласность.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основные цели деятельности НТС НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева:

2.1.1 Обеспечение условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью с привлечением научной общественности Института к решению задач по организации такой деятельности.

2.1.2 Определение направления научно-исследовательских работ и формирование научно-технической политики Института в соответствии с современным состоянием и развитием науки и техники.

2.1.3 Рассмотрение различных научных, технических, технологических, экономических и нормативно-правовых вопросов направленных на повышение эффективности и результативности проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИОКР).

2.2 Основные функции НТС НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева:

2.2.1 Координация работы научных, инновационных и иных подразделений Института при выполнении комплексных НИОКР, хозяйственных договоров, инновационных работ.

2.2.2 Анализ работы научных подразделений:

– оценка основных результатов научных исследований, проводимых в Институте, отчетов о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах (НИР; НИОКР) и инновационных проектах;

– рассмотрение итогов научной работы подразделений Института;

– рекомендации к использованию результатов научной деятельности в промышленности и иных отраслях хозяйства, а также в учебном процессе;

– оценка перспектив развития научных подразделений Института, лабораторий и кафедр и проводимых в них научных исследований.

– текущий контроль и оценка результативности выполнения проектов и НИОКР, финансируемых их государственного бюджета Российской Федерации, а также особо значимых хозяйственных договоров.

2.2.3 Рассмотрение предложений по:

– созданию, реорганизации, ликвидации научных подразделений Института и оптимизации структуры Института;

– разработке локальных нормативно-правовых актов, необходимых для функционирования научных и подразделений Института;

– финансированию научной и инновационной деятельности структурных подразделений, исходя из научных и экономических задач и интересов Института;

– заключению значимых хозяйственных договоров и инвестиционных проектов;

– решению общих вопросов, направленных на повышение качества научных работ и научно-технических разработок, проводимых Институте.

2.2.4 Выявление и определение перспективных и приоритетных направлений НИОКР Института.

2.2.5 Экспертиза проектов и заявок на проведение Институте научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ и прикладных научных исследований, финансируемых Министерством образования и науки РФ, другими министерствами, различными фондами и учреждениями.

2.2.6 Информирование о проведении и итогах научных конкурсов сотрудников Института.

2.2.7 Информирование о научных и научно-технических конференциях, проводимых при централизованной поддержке Института, в том числе о проектах их программ и проектах планов их проведения, а также о демонстрации научных достижений Института на отечественных и зарубежных выставках, конференциях, конкурсных показах и тому подобных мероприятиях.

2.2.8 Предложения о выдвижении Институте работ на соискание государственных, международных и иных премий.

### **3. СОСТАВ НТС**

3.1 НТС образуется в составе председателя, его заместителя, ученого секретаря и других членов НТС. В состав НТС входят ведущие ученые, высококвалифицированные специалисты и руководители структурных подразделений НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, активно занятые в сфере НИОКР.

3.2 Состав НТС объявляется приказом директора не реже 1 раза в 2 года.

3.3 НТС проводится не реже одного раза в 2 месяца.

3.4 Председателем Научно-технического совета назначается заместитель директора по учебной и научной работе. На время отсутствия Председателя функции председателя НТС выполняет заместитель председателя НТС. Заместителем председателя НТС назначается Начальник Научно-исследовательской части.

3.5 Председатель НТС руководит его деятельностью и обеспечивает выполнение следующих задач:

- назначает Ученого секретаря НТС;
- вносит предложение по составу НТС;
- инициирует заседания НТС;
- назначает дату заседания НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- утверждает протоколы и иные нормативные документы НТС;
- утверждает проведение дистанционных совещаний НТС;
- передает часть своих полномочий Заместителю председателя НТС.

3.6 Ученый секретарь НТС вводится в состав НТС по представлению председателя НТС.

3.7 Ученый секретарь НТС обеспечивает выполнение оперативных задач НТС:

– под руководством Председателя (Заместителя председателя) НТС составляет проекты планов работы и отчеты о деятельности НТС, осуществляет контроль над выполнением решений НТС;

– готовит повестку дня заседаний НТС, осуществляет руководство подготовкой необходимых материалов для рассмотрения на заседании совета, участвует в подготовке постановлений НТС по обсуждаемым вопросам;

– организует рецензирование и подготовку заключений по вопросам, выносимым на обсуждение Совета, а также по работам, поступившим на отзыв, знакомит с соответствующими документами членов НТС;

– контролирует выполнение плана работы НТС и регулярно докладывает Председателю Совета о ходе выполнения принятых решений;

– руководит секретариатом НТС;

– оповещает членов НТС о проводимых заседаниях;

– оформляет протокол заседаний НТС;

– осуществляет рассылку материалов к заседаниям НТС;

– осуществляет рассылку утвержденных документов НТС заинтересованным лицам;

– обеспечивает хранение материалов НТС и передачу их в архив.

3.8 На заседания НТС могут приглашаться любые сотрудники НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также специалисты сторонних организаций.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НТС**

4.1 Заседания НТС проводятся в соответствии с планом работы НТС.

4.2 План работы составляется на месяц, семестр или год Ученым секретарем НТС, рассматривается на заседании НТС и утверждается Председателем НТС. После утверждения план рассылается членам НТС и докладчикам.

4.3 В соответствии с планом Ученым секретарем НТС готовится очередное заседание НТС, повестка дня каждого заседания подписывается Председателем НТС не позднее, чем за сутки до очередного заседания.

4.4 Вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с Председателем и Ученым секретарем.

4.5 Правом внесения вопросов на обсуждение НТС обладают директор Института, заместители директора, члены НТС и иные заинтересованные сотрудники Института.

4.6 Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов заседаний осуществляется Ученым секретарем персонально.

4.7 Для решения конкретных вопросов, подготовки доклада, документов или предложений, а также для оперативного управления создаются экспертные комиссии с утверждаемыми полномочиями, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости ведущих специалистов Института.

4.8 Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются Ученому секретарю и включают:

– информацию, содержащую краткое изложение вопроса, или тезисы, или доклад основного докладчика;

– список дополнительных лиц, приглашенных на заседание.

4.9 Документы, предполагаемые для рассмотрения на заседании НТС, представляется Ученому секретарю НТС и членам комиссии не менее, чем за 3 дня до его рассмотрения.

4.10 Заседания НТС правомочны, если на них присутствует более половины членов НТС.

4.11 Обсуждение вопросов на заседаниях НТС происходят в виде свободного обмена мнениями и творческого поиска путей их решения. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос и голосует только лично от своего имени. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12 Решения НТС принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов НТС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НТС.

4.13 По согласованию с Председателем НТС заседания НТС могут проводиться в дистанционной форме.

4.14 При дистанционной форме заседаний все сведения направляются членам НТС на персональную почту. После рассмотрения материалов, в срок не более 7 дней, член НТС направляет Ученому секретарю НТС свои предложения по внесению изменений в проект решения НТС.

4.15 Решения НТС оформляются протоколом, который ведет Ученый секретарь НТС, и подписывается Председателем НТС (или замещающим его лицом) и Ученым секретарем НТС.

4.16 Протоколы, решения, рекомендации и иные документы НТС, подписанные Председателем (или замещающим его лицом) и Ученым секретарем, приобретают статус юридически-обязывающих через издание соответствующих приказов и распоряжений по Институту. Протоколы, решения, рекомендации и иные документы НТС хранятся в Научно-исследовательской части института.

4.17 За информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности НТС отвечает администрация НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НТС

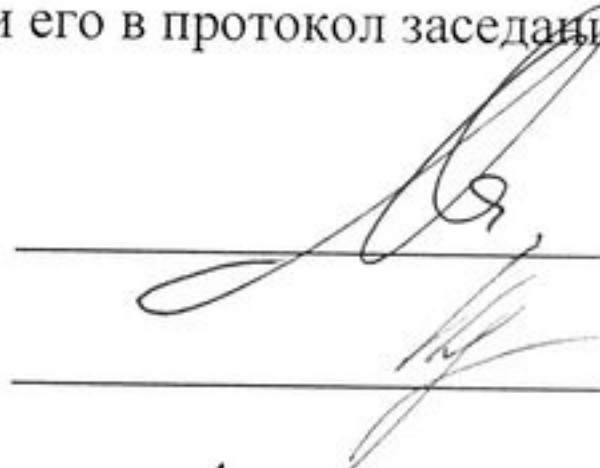
5.1 Члены НТС обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения Совета и его секретариата, поручения председателя НТС по подготовке вопросов к заседанию Совета (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т. п.).

5.2 Член НТС имеет право пользоваться в установленном порядке информацией, поступающей в НТС, заблаговременно получать материалы, которые будут рассматриваться на очередных заседаниях НТС.

5.3 Член НТС при несогласии с принимаемым на заседании решением имеет право выразить своё особое мнение и внести его в протокол заседания Совета.

Начальник НИЧ

Ведущий юристконсульт



А.Г. Лопатин

В.М. Черноскулова