

«ОДОБРЕНО»
Ученым Советом НИ
РХТУ
им. Д.И.Менделеева

«29» 11 2013 г.

Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НИ РХТУ им.
Д.И.Менделеева



Земляков Ю. Д.

«29» 11 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления академического отпуска в НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева

Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок предоставления академических отпусков студентам Института.

1.2 Академический отпуск предоставляется студентам Института в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам (в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств, призывом в Вооруженные Силы РФ и в других случаях).

Студентам также предоставляется отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

1.3 Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет, неограниченное количество раз.

Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

2 Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление студента на имя директора Института с визой декана факультета. Студент имеет право, в необходимых случаях, представить соответствующие документы.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Института. Заявление от студента визируется деканом факультета.

Приказ (раздел сводного приказа) о предоставлении академического отпуска подготавливается и вносится деканом факультета по принадлежности студента.

2.2 Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации по месту наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

Началом академического отпуска является дата, указанная в заключении врачебной комиссии медицинской организации.

2.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании личного заявления студента и на основании выданной в установленном порядке справки соответствующего медицинского учреждения.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента и копии свидетельства о рождении ребенка (отпуск имеет право получить и отец-студент).

2.4 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств является личное заявление студента и документ, подтверждающий обучение студента в вузе иностранного государства.

Академический отпуск предоставляется в случае, если срок обучения студента в вузе иностранного государства превышает 6 месяцев.

2.5 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся на условиях полного возмещения стоимости обучения, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.6 Предоставление общежития студентам, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и локальными нормативными актами Института.

Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией Института.

2.7 Академический отпуск в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ предоставляется на основании личного заявления студента и повестки военкомата. Сроком окончания отпуска при этом считается дата, спустя один месяц после постановки на учет в военкомате по месту жительства.

2.8. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3 Порядок выхода из академического отпуска

3.1 Основанием для издания приказа о выходе студента из академического отпуска является его личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации (для студентов, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям).

3.2 Академический отпуск может быть завершен до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления студента.

3.3 Заявление о выходе из академического отпуска рассматривается и визируется деканом факультета.

Заявление подается не позднее 10 дней после даты выхода из академического отпуска, оговоренной в приказе о предоставлении академического отпуска студенту.

3.4 В случае отсутствия заявления студента после срока окончания академического отпуска, определенного приказом директора Института, студент может быть отчислен из Института в связи с невыходом из академического отпуска.

3.5 Студент, в том числе и условно переведенный, возвращающийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в рабочих учебных планах, академическую задолженность, если таковые имеют место.

Сроки ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности оговариваются в приказе о выходе студента из академического отпуска.

3.6 Студент, находившийся в академическом отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе (далее – ООП), в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с государственным образовательным стандартом (далее – ГОС).

В том случае, если ООП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Институте не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по ООП, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по уровню ВПО. При этом направление подготовки определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России, направлениям подготовки (специальностям) ВПО, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОКССО.

4 Финансовые условия предоставления академического отпуска

4.1 Студентам-стипендиатам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Назначение компенсационных выплат производится на основании заявления студента о назначении ежемесячных компенсационных выплат. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска

по медицинским показаниям.

4.3 Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором Института в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

4.4 Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

4.5 Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

4.6 Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине Института, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

4.7 Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на условиях полного возмещения стоимости обучения, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

Оплата за обучение во время пребывания студента в академическом отпуске не вносится.

4.8 Во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет пособия на ребенка выплачиваются в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации, регламентирующим дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Положение подготовил зам. директора
по учебной и научной работе

 С. В. Добрыднев