

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

Новомосковский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

В.Л. Первухин

« 22 » 12 2017 г.

**Порядок и формы зачета результатов обучения  
по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся, при  
реализации образовательных программ высшего образования - программам  
бакалавриата, программам специалитета в Новомосковском институте  
(филиале) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский химико-технологический  
университет имени Д.И. Менделеева»**

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева  
« 22 » 12 2017 г. протокол № 5

Вводится в действие с момента утверждения.

**Принятые сокращения, обозначения, термины и определения**

- |                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| <b>ВО</b>               | – | Высшее образование   |
| <b>ДОП</b>              | – | Дополнительная образовательная программа   |
| <b>СПО</b>              | – | Среднее профессиональное образование   |
| <b>перезачет</b>        | – | зачет отдельных дисциплин и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся в Институте или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам ВО, а также ДОП, онлайн-курсам на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в Институте, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в Институте   |
| <b>переаттестация</b>   | – | дополнительная процедура, проводимая для определения уровня сформированности компетенций обучающимся по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в Институте или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении СПО, предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам ВО, а также ДОП, онлайн-курсам. При переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций обучающимся по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Институте  |
| <b>Институт</b>         | – | Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  |
| <b>онлайн-курсы</b>     | – | обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. Онлайн-курс позволяет выполнять все основные методические функции образовательных электронных ресурсов: справочно-информационную, контролирующую, моделирующую, демонстрирующую, имитационную. Онлайн-курсы могут быть использованы в качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания. Они дают возможность использовать интерактивные формы общения (например, форумы пользователей), которые помогают создавать и поддерживать сообщества обучающихся, преподавателей и ассистентов. |
| <b>онлайн-платформа</b> | – | портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении СПО, ВО, ДОП, онлайн-курсов, при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета (далее - Порядок) определяет формы и правила зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета в Институте.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup>, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Российского химико-технологического университета имени Д.И. Менделеева, Положением о Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

1.3. Порядок является обязательным для работников Института, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета (далее - образовательные программы).

1.4. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся, проводится в форме перезачета или переаттестации.

1.5. Положение регламентирует порядок перезачёта и переаттестации знаний студентов:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;

- переведённых с одной образовательной программы на другую;
- приступивших к занятиям после академического отпуска;
- переведенных из других высших учебных заведений Российской Федерации;
- зачисленных для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;
- обучающихся освоивших онлайн-курсы;
- обучающихся, переведенных на ускоренную программу обучения;
- имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки (профилю) в Институте.

1.6. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе СПО, ВО или ДПО, и (или) имеет способности и (или) уровень

<sup>1</sup> Часть 6 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562; ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217; ст. 4257; ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42; ст. 53; ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

1.7. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении СПО и (или) ВО, а также ДПО (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.8. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении СПО и (или) ВО, а также ДПО (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.9. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.10. Неудовлетворительные результаты переаттестации по дисциплине (модулю), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

1.11. При решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов по осваиваемой образовательной программе.

1.12. Основанием для принятия решения о перезачёте дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является совпадение наименования дисциплины или аналогично ему, при этом объём и содержание составляют не менее 75 %, объёма и содержания соответствующей дисциплины учебного плана Института;

1.13. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачёт вместо экзамена) и при выполнении условий п. 1.12 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию на общих основаниях.

1.14 Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

1.15. Возможен перезачет дисциплин по физической культуре и спорту для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

1.16. Элективные дисциплины, ранее изученные студентом в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом Института, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

1.17. Если дисциплина реализуется в Институте в двух или трех семестрах, то ранее изученная дисциплина может быть перезачтена как часть при совпадении содержания и объема изученной части. При несовпадении проводится переаттестация.

1.18. Результаты преддипломной практики и государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

1.19. Перезачеты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

1.20. Сроки перезачета/переаттестации устанавливаются деканатом факультета Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА, ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Студент, претендующий на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) ранее, подает на имя зам. директора по учебной и научной работе Института, согласованное с деканом факультета, заявление установленного образца (Приложение 1).

Период времени с момента освоения дисциплины заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

2.2. При положительном решении зам. директора по учебной и научной работе декан факультета выносит необходимые документы на заседание аттестационной комиссии.

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационными комиссиями Института (далее – аттестационные комиссии) полностью или частично отдельных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы с учетом их объемов и полученных по ним оценок (зачетов) с их последующим переносом в документы об освоении образовательной программы, получаемой в Институте.

2.4. В состав аттестационной комиссии, формируемой распоряжением зам.директора по учебной и научной работе включаются зав.кафедрой, на которой реализуется дисциплина (модуль), практика, или по его поручению лектор (ведущий преподаватель), декан факультета, на котором студент обучается (будет обучаться), руководитель ООП. Председателем аттестационной комиссии является зам. директора по учебной и научной работе.

Оформление документов аттестационной комиссии возлагается на секретаря аттестационной комиссии и занимает не более 5 рабочих дней с момента поступления документов.

В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения материала у студента по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Институте.

2.5. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения (приложение 1);

- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной студентом на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

2.6. Список дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих перезачету и переаттестации, определяет декан.

2.7. Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и по объему часов не менее 75 %, переаттестовываются по результатам собеседования с указанием числа часов по учебному плану Института.

2.8. Результаты перезачета оформляются протоколом и заключением (приложение 2, 3) аттестационной комиссии содержащим:

- перечень перезачтенных дисциплин, с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в Институте;

- перечень перезачтенных практик с указанием оценки (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом образовательной программы, реализуемой в Институте).

2.9. Заключение аттестационной комиссии заверяется подписями всех членов аттестационной комиссии и печатью Института.

2.10. Заключение аттестационной комиссии подшивается в личное дело студента.

2.11. На основании заключений аттестационной комиссии записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося деканатом факультета.

2.12. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам.

2.13. Студент может отказаться от перезачёта (переаттестации) дисциплин и практик. В том случае студент обязан посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом Института, или пройти соответствующую практику в соответствии с требованиями ООП.

2.14. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные деканом (приложение 4).

Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению сроков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.15. При появлении академической разницы после перезачета обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы согласно локальному нормативному акту Института.

### **3. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

3.1. Требования к описанию онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, должны содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);

- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.2. Зачет результатов обучения онлайн-курсов проводится на основе сертификата или другого официально оформленного документа, подтверждающего факт и результаты обучения в форме перезачета или переаттестации, и определяется аттестационной комиссией Института.

3.3. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;

- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

3.4. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System).

3.5. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц и/или академических часов, указанное в представленном сертификате.

3.6. Перезачет освоенных обучающимся онлайн-курсов проводится в случае совпадения названия, содержания, объема и оценки результатов обучения, указанных в сертификате.

3.7. Аттестационная комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в Институте порядком.

3.8. Для зачета результатов обучения по освоенным онлайн-курсам, обучающий подает в аттестационную комиссию структурного подразделения следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения;

- сертификат (срок действия сертификата - не более 5-ти лет с момента окончания онлайн-курса);

- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

3.9. Решение о перезачете/переаттестации онлайн-курсов принимается аттестационной комиссией структурного подразделения и оформляется заключением и протоколом аттестационной комиссии (приложение 2, 3), которые подписываются членами аттестационной комиссии и заверяется печатью Института.

#### **4. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные/переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.2. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении и справку о периоде обучения согласно локальному нормативному акту Института.

Разработчик:  
начальник УМУ



Н. Ф. Кизим

**Образец личного заявления обучающегося  
для проведения зачета результатов обучения**

Зам. директора по учебной и научной работе  
А.В. Овчарову  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

моб. тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

На основании документа об образовании и (или) о квалификации / документов об обучении \_\_\_\_\_

(высшем образовании / среднем профессиональном образовании,

\_\_\_\_\_ (дополнительном профессиональном образовании удостоверений, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения)

и / или успешно пройденной аттестации, прошу перезачесть / переаттестовать ранее изученные дисциплины и рассмотреть возможность ускорения сроков обучения по основной (дополнительной) образовательной программе \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Образец оформления заключения аттестационной комиссии

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- при зачислении в порядке перевода
- при переводе внутри университета
- при восстановлении
- при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска
- при переводе на индивидуальный план

\_\_\_\_\_ ФИО (полностью) студента (гражданина)

**Комиссия в составе:**

Председатель	<u>Зам. директора по учебной и научной работе</u>	_____
члены комиссии	<u>Декан</u>	_____
	<u>Зав. кафедрой</u>	_____
	<u>Руководитель ООП</u>	_____
	<u>Секретарь</u>	_____

на основании справки о периоде обучения от \_\_\_\_\_ регистрационный номер № \_\_\_\_\_, выданной

и проведенной аттестации считает возможным  Да /  Нет

продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультета \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_  
 код и направление подготовки \_\_\_\_\_

Перезачет освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

Переаттестовать освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка

Председатель	_____	Зам. директора по учебной и научной работе
члены комиссии	_____	Декан
	_____	Зав. кафедрой
	_____	Руководитель ООП
	_____	Секретарь

*С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.*

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



**Образец оформления заключения аттестационной комиссии для рекомендации к зачислению в порядке перевода**

**ПРОТОКОЛ**

аттестационной комиссии факультета « \_\_\_\_\_ » для рекомендации ФИО  
к зачислению в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс факультета « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**1. Состав аттестационной комиссии при аттестации  
ФИО студента**

ФИО - Зам. директора по учебной и научной работе  
ФИО - Декан  
ФИО - Зав. кафедрой  
ФИО - Руководитель ООП  
ФИО - Секретарь

**2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:**

- студент \_\_\_\_\_ курса ФИО обучавшийся по направлению \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения в \_\_\_\_\_;
- претендует на зачисление в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс факультета « \_\_\_\_\_ » Новомосковский университет (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева" для получения образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе.

**3. Количество вакантных мест на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучения на \_\_\_\_\_ основе.  
Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) на \_\_\_\_\_ курс, направление подготовки \_\_\_\_\_, форму и \_\_\_\_\_ основу обучения.**

**4. В результате аттестации на основе РУП \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_**

**4.1 Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:**

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

**4.2 Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:**

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка

**5. Рекомендация аттестационной комиссии:**

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия  
**рекомендует зачислить в порядке перевода**  
ФИО студента \_\_\_\_\_

в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса на факультет « \_\_\_\_\_ » для получения образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до \_\_\_\_\_

**Подписи членов аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_ Зам. директора по учебной и научной работе  
\_\_\_\_\_ Декан \_\_\_\_\_ Руководитель ООП  
\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Секретарь

**С Протоколом аттестационной комиссии ознакомлен:**  
\_\_\_\_\_ ФИО студента \_\_\_\_\_

**План ликвидации академической задолженности**

Утверждаю:  
 Зам. директора по учебной и  
 научной работе  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План ликвидации академической задолженности**

ФИО студента  
 направления подготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Объем, ак.ч. (з.е.)	Форма контроля	Срок ликвидации задолженности

С планом ликвидации задолженности ознакомлен:

\_\_\_\_\_ ФИО студента  
 подпись