

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева



Ю.Д.Земляков

12 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе качества НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева

#### 1 Общие положения

1.1 Служба качества является структурным подразделением НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева и подчиняется представителю руководства по качеству НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева.

1.2 Служба качества организована с целью решения проблем обеспечения качества образовательной деятельности, а также изучения направлений в сфере качества для улучшения деятельности института, выявления путей его развития.

1.3 Службу качества возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора НИ РХТУ по согласованию представителя руководства по качеству.

1.4 Руководитель службы качества осуществляет координацию деятельности службы с работой других подразделений НИ РХТУ.

1.5 В своей деятельности служба качества руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, науки и технического регулирования;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
- нормативными документами Росстандарта РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положением о НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева;
- приказами и распоряжениями директора НИ РХТУ;
- настоящим Положением;
- документами системы менеджмента качества НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева.

#### 2 Структура службы качества

2.1 Служба качества является структурой, организованной на общественных началах. Структура службы качества представлена в виде схемы в Приложении А настоящего Положения. Сотрудники службы качества разрабатывают и совершенствуют СМК, координируют работу по созданию СМК НИ РХТУ, обеспечивают методическую помощь, контроль и экспертизу документов, консультируют и проводят обучение сотрудников НИ РХТУ, проводят сбор и анализ информации о СМК, обеспечивают проведение внутренних аудитов и подготовку отчетов о функционировании СМК.

2.2 В состав службы качества входят преподаватели кафедры аналитической химии, стандартизации и сертификации НИ РХТУ, имеющие опыт в области сертификации и управления качеством и прошедшие специальную подготовку на курсах повышения квалификации в области систем менеджмента качества и сертификации.

Сотрудники службы качества участвуют в аудитах, конференциях и семинарах по вопросам менеджмента качества и другим смежным вопросам, знакомятся с нормативными документами и специальной литературой по вопросам управления качеством.

### **3 Основные задачи службы качества**

3.1 Основными задачами службы качества являются разработка и внедрение СМК по следующим этапам:

- координация деятельности по разработке и актуализации Политики и Целей в области качества НИ РХТУ;
- разработка плана создания и внедрения СМК НИ РХТУ;
- проведение внутренних аудитов структурных подразделений и процессов, подготовка отчетов представителю руководства по качеству;
- разработка предложений представителю руководства по качеству по совершенствованию СМК НИ РХТУ;
- разработка документации СМК НИ РХТУ, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, Руководство по качеству совместно с владельцами процессов, уполномоченными по качеству структурных подразделений НИ РХТУ;
- упорядочение процессов СМК НИ РХТУ, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации;
- участие в сертификации СМК НИ РХТУ и инспекционном контроле;
- поддержание результативного функционирования СМК НИ РХТУ.

### **4 Функции службы качества**

4.1 Основной функцией службы качества является поддержание СМК НИ РХТУ в рабочем состоянии;

4.2 Служба качества НИ РХТУ выполняет также ряд следующих функций:

- организация разработки, учета, регистрации, внесения изменений и рассылку документов СМК НИ РХТУ;
- организация работ по улучшению качества СМК НИ РХТУ;
- участие в системе подготовки и обучения сотрудников НИ РХТУ в области качества, ведение учета обучения в области качества персонала, участие в разработке и обновлении программ для проведения обучения в области качества, поддержание отношения с другими ВУЗами и организациями, занимающимися подготовкой персонала в области качества;
- разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы внутренних проверок качества (а также систему их документирования) с целью проверки соответствия деятельности подразделений в области качества утвержденной Политике в области качества НИ РХТУ, а также оценки и анализа результативности функционирования СМК;
- определение порядка планирования, проведения и контроля выполнения корректирующих и предупреждающих действий по результатам проведения внутренних аудитов;
- проведение мониторинга и контроля качества процессов СМК и их результатов;
- определение потребности в применении статистических методов управления качеством, разработка методических указаний по применению этих методов;
- оказание методической и консультационной поддержки в разработке документации структурным подразделениям НИ РХТУ;
- ежегодный сбор, обработка, анализ и хранение данных о деятельности структурных подразделений НИ РХТУ;
- подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации персонала, улучшению материальной базы, улучшению управления НИ РХТУ и качества образовательной деятельности;
- доведение выработанных предложений до представителя руководства по качеству НИ РХТУ.

## 5 Права службы качества

Служба качества имеет право:

5.1 Участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к её деятельности.

5.2 Повышать квалификацию своих сотрудников.

5.3 Участвовать в разработке и осуществлении программ обучения персонала НИ РХТУ в области качества.

5.4 Участвовать в разработке проектов приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности службы качества.

5.5 Приглашать в установленном порядке специалистов в области качества из сторонних организаций на договорной основе для проведения обучения в области качества.

5.6 Запрашивать и получать необходимую для выполнения функций службы качества информацию в подразделениях НИ РХТУ, а также получать при проведении работ в подразделениях помощь от их руководителей.

## 6 Ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу качества задач и функций несет руководитель службы качества.

## 7 Взаимодействия и связи

7.1 Для результативного выполнения возложенных задач и функций служба качества взаимодействует со всеми подразделениями НИ РХТУ по вопросам, установленным в п. 4 настоящего Положения.

7.2 В ходе выполнения задач и реализации своих функций служба качества НИ РХТУ осуществляет взаимодействие с:

- представителем руководства по качеству в области качества по вопросам планирования, согласования документов, анализа результативности проводимых мероприятий СМК;

- руководителями структурных подразделений по вопросам разработки, внедрения, актуализации документации, функционирования СМК, необходимости улучшения, проведения внутренних аудитов, согласования Целей в области качества, анализа жалоб к качеству предоставляемой образовательной услуги, полученных от потребителей;

- с учебно-методическим управлением по вопросам качества разработки, реализации учебно-методического комплекса специалитета и основной образовательной программы бакалавриата;


- органами по сертификации систем качества по вопросам сертификации СМК, ресертификации, инспекционного контроля за СМК, корректировки, совершенствования и развития нормативной базы СМК, досрочного прекращения действия сертификата;

7.3 Информация о работе службы качества и разрабатываемые материалы выставляются на сайте НИ РХТУ в разделе «Система менеджмента качества».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе  Добрыднев С.В.

*Озниконич*  
17.12.2012

 / 17.12.2012

Организационная структура службы качества НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева

