

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

ПРИКАЗ

от «30» 09 2019 г.

Новомосковск

№ 1617/223

**Об утверждении и введении в действие Положения о порядке
установления стимулирующих выплат работникам
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева от «26» сентября 2019 г., протокол № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с действие с 01.10.2019 Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение 1).
2. Заведующему канцелярией Аристовой О.В. довести до сведения настоящий приказ до всех подразделений института.
3. Начальнику Центра информационных технологий Носовой Е.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте института в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева



В.Л. Первухин

ПРИНЯТО
ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева
Протокол № 2 от «26» _сентября_ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от « 30 » 09 _____ 20 19 г. № 1617/223

Положение
о порядке установления стимулирующих выплат работникам
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Положение) разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера, периодичности стимулирующих выплат работникам и обеспечивает оценку эффективности их работы с учетом следующих принципов:

- объективности - размер стимулирующих выплат определяется на основе объективной оценки результатов труда работников;
- предсказуемости - работник должен знать, какой размер стимулирующих выплат он получит в зависимости от результатов своего труда;
- своевременности - установление стимулирующих выплат должно следовать за достижением результатов;
- прозрачности - порядок установления стимулирующих выплат должен быть понятен работнику.

2. Виды стимулирующих выплат и порядок их установления

2.1. Стимулирующие выплаты за показатели эффективности работы работника устанавливаются по итогам работы за месяц, год, квартал (далее – отчетный период). Виды стимулирующих выплат определены Положением об оплате труда работников Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

2.2. Информация по показателям эффективности работы работника по итогам работы за отчетный период (далее - информация) до 20 числа ежемесячно представляется секретарю комиссии по стимулирующим выплатам в виде служебной записки заместителя директора, курирующего деятельность подразделения и директора института на заместителей подразделений и главного бухгалтера.

2.3. В течении 5-ти рабочих дней информация рассматривается и анализируется членами комиссии по стимулирующим выплатам (далее - Комиссия). Состав Комиссии

определен в приложении к настоящему Положению. Комиссия определяет сумму стимулирующих выплат за достижение значений показателей эффективности работы.

2.4. Комиссией по итогам работы могут устанавливаться стимулирующие выплаты как в процентном отношении к должностному окладу, так и в виде фиксированной суммы. Сумма стимулирующих выплат не должна превышать пяти должностных окладов работника.

2.5. По результатам работы Комиссии, на основании протокола Комиссии, директор издает приказ об установлении конкретного размера стимулирующих выплат.

3. Размеры стимулирующих выплат

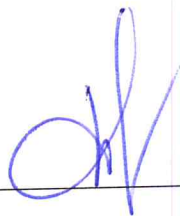
3.1. Размер устанавливаемой стимулирующей выплаты по итогам работы не может превышать 500 процентов среднемесячной заработной платы работника и устанавливается в пределах утвержденных расходов на оплату труда, запланированных на текущий финансовый год, в том числе за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат по итогам работы за месяц

4.1. Стимулирующая выплата работнику устанавливается и выплачивается в месяце, за который устанавливается стимулирующих выплата.

Положение разработала комиссия в составе:

Директор института



В.Л. Первухин

Заместитель директора по
административно
хозяйственной работе



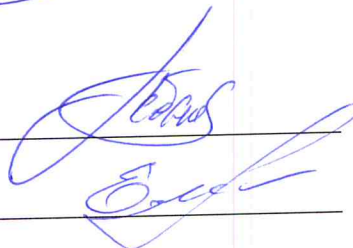
В.В. Руссков

Заместитель директора по
учебной и научной работе



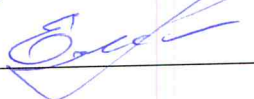
А.В. Овчаров

И.о. заместителя директора по
воспитательной работе и
молодежной политике



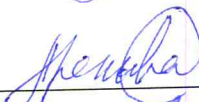
А.В. Лобанов

Председатель профкома



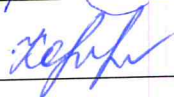
Е.А. Чермошенцев

Советник по экономике



Т.С. Арепьева

И.о. начальника отдела кадров



Е.Н. Корнакова

Главный бухгалтер



Е.В. Харченко

Юрисконсульт



О.М. Кузнецова