

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Новомосковский институт (филиал)



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

Ю.Д. Земляков

«28» апреля 2017 г.

## **Положение о научной и научно-технической деятельности НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева**

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

«28» 04 2017 г. протокол № 9

Вводится в действие с момента утверждения.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования, финансирования и проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и организации научно-технической деятельности научно-исследовательской части (НИЧ) Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева» (далее - Института).

1.2 В состав Института как единого учебно-научного комплекса, входят научные, научно-производственные подразделения: научные коллективы кафедр, учебно-научно-технические центры, отраслевые и проблемные лаборатории.

1.3 Важнейшими задачами Института в области научной и научно-технической деятельности являются:

- проведение фундаментальных исследований по проблемам естественных, технических и гуманитарных наук;
- проведение прикладных исследований для решения актуальных проблем народного хозяйства;
- внедрение результатов научных исследований и разработок в практику и учебный процесс;
- разработка научно-методических проблем высшего образования;
- производство и реализация наукоемкой продукции, использующей результаты научных исследований и разработок структурных подразделений Института.

1.4 Научные и научно-производственные подразделения Института находятся в непосредственном подчинении заместителя директора по учебной и научной работе, их деятельность организуется и координируется НИЧ. НИЧ действует в соответствии с Положением о НИЧ, утвержденном директором Института.

НИЧ обеспечивает следующие виды работ: патентно-лицензионную, по метрологии и стандартизации, реклама научно-исследовательских работ (НИР) Института.

1.5 Научная и научно-техническая деятельность Института финансируется: за счет средств Федерального бюджета; грантов, полученных сотрудниками филиала на различных конкурсах; за счет средств заказчиков в соответствии с хозяйственными договорами на создание научно-технической продукции; пожертвований, выделенных юридическими и физическими лицами.

Научная и научно-техническая предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РФ в области предпринимательской деятельности.

1.6 Научные коллективы кафедр ведут научную и научно-техническую деятельность в соответствии с Положением об Институте.

1.7 Учебно-научно-технические центры (УНТЦ) создаются при НИЧ Института с участием научных коллективов нескольких кафедр и других внешних научных или производственных организаций. УНТЦ действует на основе Положения о УНТЦ, утвержденного директором Института, в котором указываются его структура, цель и задачи, решаемые центром. Возглавляет УНТЦ руководитель УНТЦ, назначенный приказом директора Института. Должность руководителя УНТЦ является выборной. При УНТЦ действует ученый совет, выборы которого определяются Положением о УНТЦ.

1.8 Проблемная или отраслевая лаборатории создаются при НИЧ для решения научных задач в случае достаточного финансирования из Федерального бюджета или за счет средств заказчиков в соответствии с хозяйственными договорами. Лаборатории обязательно имеют штатных научных сотрудников. Возглавляет лабораторию заведующий лабораторией. Должность зав.лабораторией является выборной.

1.9 НИЧ осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- разработка и создание принципиально новой техники, технологии и материалов;
- внедрение результатов научных работ в практику;
- передача научно-технической продукции другим организациям;
- оказание посреднических и коммерческих услуг в передаче научно-технической продукции;
- повышение качества подготовки обучающихся путем активного привлечения студентов к участию в НИР и использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- оказание инжиниринговых услуг в области технологий, опытно-конструкторских разработок и внедрение научно-технической продукции;
- осуществление дилерской, маркетинговой и консультационной деятельности;
- оказание помощи в представлении заявок на изобретение (выдачу патента) (подписание в РХТУ им. Д.И. Менделеева и отправка в Роспатент), оплата госпошлин, оплата налога на поддержку патента (при необходимости)
- информирование зав.кафедрами о плане проведении международных конференций, конкурсов и т.п., представляющих интерес для данных научно-педагогических работников (НПР),
- оказание помощи кафедрам в оформлении заявок на гранты, смет и т.п. и их представлении в конкурсные комиссии.

1.10 НИЧ имеет право ходатайствовать перед директором Института о приобретении или аренде имущества, необходимого для научной или научно-технической деятельности.

1.11 Для определения научно-технической политики в Институте из членов Ученого Совета Института создается научно-технический Совет (НТС) в составе заведующих кафедрами, деканов факультета и ведущих ученых института. Возглавляет НТС заместитель директора по учебной и научной работе.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

2.1 Научно-техническая продукция Института является товаром, оплата труда договорная. К научно-технической продукции относятся:

- результаты научно-исследовательских, конструкторских, технологических и проектных работ или их этапов;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материал;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция, изготовленная на экспериментальной базе вуза;

- научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры;  
- вычислительные работы на ЭВМ и услуги, оказываемые в области информационного, метрологического, управленческого и патентно-лицензионного обеспечения НИОКР и производства.

2.2 Хозяйственный договор с предприятием от имени Института заключается заместителем директора по учебной и научной работе по представлению руководителя темы, согласованному с заведующим кафедрой, на которой выполняется тема.

2.3 Для выполнения НИР и отдельных этапов формируется творческий коллектив на основании служебных записок руководителей тем, направленных в НИЧ. В состав творческих коллективов входят следующие категории работников:

1) штатные сотрудники и совместители (научные сотрудники, преподаватели, инженеры, вспомогательный персонал), оформляемые приказом;

2) временные творческие коллективы;

3) временные исполнители, выполняющие разовую работу. При привлечении в состав творческого коллектива сотрудника института требуется согласие с руководителем соответствующего подразделения (кафедры, отдела).

Работа участника творческого коллектива сторонней организации не требует согласования с руководителем этой организации.

2.4 Институт вправе из полученных средств от хоздоговорных тем произвести оплату работы творческого коллектива, в зависимости от индивидуального участия его членов, в размере 80 % поступивших средств по каждому договору, при этом 20 % от объема договора остается в распоряжении Института.

2.5 Руководитель темы совместно с творческим коллективом, исходя из потребностей хозяйственного договора, самостоятельно формируют фонды: фонд оплаты труда, включающий фонд заработной платы и премиальный фонд; производственные расходы.

2.6 При финансировании работ за счет средств Федерального бюджета, грантов, полученных сотрудниками Института на различных конкурсах, их распределение определяется сметой по заказ-наряду Минобрнауки РФ или Положением о гранте.

### **3. ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

3.1 Выполнение хоздоговорных НИР осуществляется НПР, другими работниками Института, студентами, и при обоснованной необходимости рабочими, инженерно-техническими, работниками и научными сотрудниками сторонних организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством

3.2 Лица, при приеме на работу по совместительству, проходят обязательное согласование с заведующим кафедрой.

3.3 Штатный профессорско-преподавательский состав, руководящие и другие работники вуза, в соответствии с аттестацией, могут выполнять работу по совместительству на любых должностях в соответствии с квалификацией. Оплата по совмещаемой должности производится независимо от размера заработной платы по основному месту работы. Работы по совместительству оформляются приказом директора Института.

3.4 Оплата труда работников, осуществляющих выполнение научно-исследовательских работ производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, независимо от пребывания в служебной командировке, на повышении квалификации и независимо от временной нетрудоспособности, а также от пребывания в очередном отпуске.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И НАДБАВОК**

4.1 Штатные работники и совместители работают на должностях научных работников с должностными окладами, согласно действующему законодательству.

4.2 Должностной оклад персонала подразделений НИЧ устанавливается по представлению заместителя директора по учебной и научной работе в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Изменение оклада и должностные надбавки к окладу устанавливаются на срок от одного месяца и более в пределах календарного года на основании служебной записки руководителя хозяйственной темы и оформляется приказом директора. По истечении установленного срока выплата надбавок прекращается.

## **5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЧ ИНСТИТУТА**

5.1 Финансовые средства, остающиеся в распоряжении Института, в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, а также иные средства, связанные с научной и научно-технической деятельностью формируют фонд НИЧ.

5.2 Не менее 50 % от общего объема средств фонда НИЧ по представлению заместителя директора по учебной и научной работе ежегодно расходуются по мере поступления на:

- финансирование инициативных работ фундаментального характера;
- приобретение оборудования, приборов, реактивов, расходных материалов;
- оплату расходов на участие работников Института в научно-технических конференциях, симпозиумах, форумах и т.д.;
- издание авторефератов, тезисов и др. печатной научной продукции;
- профориентационную работу;
- проведение конкурса научно-исследовательских работ (тем) или самостоятельных законченных этапов;
- премирование работников по результатам работы;
- оказание материальной помощи НПП Института.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НИР**

6.1 Перечень наиболее крупных госбюджетных и хозяйственных научно-исследовательских работ, по решению кафедры, передается в НИЧ для формирования общеинститутского плана НИР с последующим утверждением на заседании Ученого Совета и прохождением государственной регистрации. Срок предоставления перечня - 15 февраля.

6.2 По темам, получившим номера госрегистрации, ежегодно по усмотрению кафедры предоставляются полные или аннотационные отчеты в соответствии с требованиями ГОСТ.

6.3 Первые экземпляры отчетов, после прохождения государственной регистрации, хранятся в НИЧ. Срок сдачи отчетов - 15 февраля.

6.4 Глубина проработки тем, необходимость патентной, метрологической проработок, технико-экономические расчеты определяются - руководителем темы с заказчиком.

6.5 Отчеты руководителей тем о результатах работы заслушиваются ежегодно на заседании кафедры.

6.6 Полный отчет о НИР является собственностью творческого коллектива и хранится у руководителя темы.

6.7 Если по зарегистрированной НИР не предусмотрена подготовка отчета, то во Всесоюзный научно-технический информационный центр может быть представлено рекламно-техническое описание научно-технической продукции с указанием ее стоимости и условий продажи.

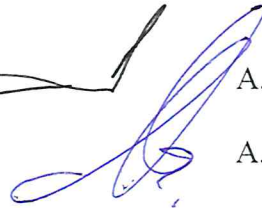

6.8 Для составления сводного отчета о НИР Института заведующим кафедрами составляется краткий обобщенный обзор конкретных результатов научной работы кафедры за текущий календарный год и представляется в НИЧ до 20 декабря текущего года. Обзор должен включать следующие разделы:

- перечень тем НИР (как хозяйственных, так и госбюджетных) и их руководителей;
- характер НИР (фундаментальные, исследовательские, опытно-конструкторские);
- количество внедрений;
- сведения об эффективности от внедрения разработок;

- количество поданных заявок, полученных патентов;
- перечень публикаций;
- сведения (названия) о конференциях, в которых приняли участие НПП кафедры;
- участие в НИР аспирантов, студентов, штатных сотрудников, учебно-вспомогательного персонала;
- сведения о защите диссертаций.

Составители

И.о. зам. директора  
по учебной и научной работе



А.В. Овчаров

Начальник НИЧ

А.Г. Лопатин