

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский
химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

ПРИКАЗ

от «29» 11 2019 г.

Новомосковск

№ 2148/286

**Об утверждении и введении в действие Положения
о комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся
о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева**

В соответствии требованиями действующего законодательства, на основании решения ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева от «28» ноября 2019 г., протокол № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2019 Положение о комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение 1).
2. Заведующему канцелярией Аристовой О.В. довести до сведения настоящий приказ до всех подразделений Филиала.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

В.Л. Первухин

Инициатор:
В.В. Руссков, заместитель директора административно-хозяйственной работе
Тел.: 8 (48762) 4-56-70

ПРИНЯТО

ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева
Протокол № 4 от «28» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «29» 11 2019 г. № 2148/28

**Положение
о комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся
о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о возможности проведения текущего ремонта в занимаемой комнате и заявлений о снижении оплаты за проживание за проведенный текущий ремонт в занимаемой комнате.

1.2. Комиссия по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Комиссия) создана в целях принятия решений о возможности проведения текущего ремонта за счет средств обучающихся, а также о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии за проведенный текущий ремонт.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии по каждому общежитию определен в Приложении № 1 к Положению.

1.5. Предоставление возможности проведения текущего ремонта за счет средств обучающегося, а также впоследствии предоставления ему снижения оплаты за проживание в студенческом общежитии носит заявительный характер.

1.6. Сумма снижения оплаты за проживание в студенческом общежитии не может быть более 70% от сметной стоимости проведенного ремонта.

1.7. Правом на снижение оплаты за проживание в студенческом общежитии обладают обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Филиал) на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и не имеющие задолженности за проживание и обучение.

**2. Порядок работы комиссии по рассмотрению заявления обучающегося о
возможности проведения текущего ремонта в занимаемой комнате**

2.1. Обучающийся обращается с заявлением (форма которого установлена в Приложении №2 к Положению) в Комиссию, где излагает свое желание провести текущий ремонт занимаемой им комнаты в студенческом общежитии Филиала. К заявлению он прилагает копию паспорта, копию договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, фотоматериалы комнаты, справку об отсутствии задолженности за

проживание в общежитии, справку об отсутствии задолженности за обучение, дефектный акт, смету на проведение ремонтных работ. Дефектный акт, смета на проведение ремонтных работ составляется сметчиком Филиала. Заявление и приложенные к нему документы от обучающегося принимает секретарь Комиссии.

2.2. Комиссия рассматривает заявление обучающегося и приложенные к нему документы о необходимости и возможности проведения текущего ремонта в занимаемой комнате в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов и, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.4. После изучения всех представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений, фиксируемых секретарем Комиссии в протоколе заседания Комиссии:

- согласовать проведение текущего ремонта;
- отказать в согласовании проведения текущего ремонта;
- отказать в принятии заявления о проведении текущего ремонта ввиду отсутствия в заявлении необходимой информации и (или) приложенных документов.

2.5. При отказе Комиссии в проведении текущего ремонта или в отказе в принятии заявления о проведении текущего ремонта ввиду отсутствия в заявлении необходимой информации и (или) приложенных документов обучающемуся председателем Комиссии направляется мотивированный отказ.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению заявления обучающегося о снижении оплаты за проживание за проведенный текущий ремонт в занимаемой комнате

3.1. За проведенный согласованный текущий ремонт обучающийся вправе обратиться с заявлением о снижении оплаты за проживание (форма которого установлена в Приложении № 3 к Положению) в Комиссию для получения решения о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии, которая не может быть более 70% сметной стоимости проведенного текущего ремонта. К заявлению обучающийся должен приложить все подлинники документов, подтверждающих понесенные им затраты на ремонт (чеки, квитанции, договоры, акты, фотоматериалы отремонтированной комнаты и т.д.). Заявление и приложенные к нему документы от обучающегося принимает секретарь Комиссии.

3.2. Комиссия рассматривает заявление обучающегося о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии и приложенные к нему документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов и, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами

Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Максимальная сумма снижения оплаты за проживание в студенческом общежитии составляет не более 70% от сметной стоимости проведенного текущего ремонта.

3.5. После изучения всех представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений, фиксируемых секретарем Комиссии в протоколе заседания Комиссии:

- снизить оплату за проживание в студенческом общежитии в следующем размере _____ руб. _____ коп. с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

- отказать в снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии в связи с (указать мотивированный отказ);

- отказать в принятии заявления о снижении оплаты за проживание ввиду отсутствия в заявлении необходимой информации и (или) приложенных документов.

3.6. При положительном решении комиссии о предоставлении обучающемуся снижению оплаты за проживание в студенческом общежитии секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней изготавливается протокол заседания Комиссии. Копия протокола передается заведующему общежитием, в котором проживает обучающийся. Заведующий общежитием составляет дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается на то, что обучающемуся снижена оплата за проживание и составляет _____ руб. _____ коп. с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. После заключения дополнительного соглашения заведующий общежитием все данные передает в ОБУ и ФК.

3.7. При отказе Комиссии в снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии или отказе в принятии заявления о снижении оплаты за проживание ввиду отсутствия в заявлении необходимой информации и (или) приложенных документов, обучающемуся председателем Комиссии направляется мотивированный отказ.

4. Заключительные положения

4.1. Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря Комиссии в течение 5 лет с даты его составления.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься после обсуждения на ученом совете Филиала по предложению преподавателей, сотрудников и органов студенческого самоуправления.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Состав комиссии

по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Общежитие № 1)

1.	Председатель комиссии:	заместитель директора по административно - хозяйственной работе
2.	Секретарь комиссии:	главный специалист ЭТО
3.	Члены комиссии:	председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева
4.		главный бухгалтер
5.		советник по экономике
6.		начальник хозяйственного отдела
7.		специалист по охране труда
8.		инженер-сметчик ЭТО
9.		заведующий общежитием № 1

Состав комиссии

по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Общежитие № 2)

1.	Председатель комиссии:	заместитель директора по административно - хозяйственной работе
2.	Секретарь комиссии:	главный специалист ЭТО
3.	Члены комиссии:	председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева
4.		главный бухгалтер
5.		советник по экономике
6.		начальник хозяйственного отдела
7.		специалист по охране труда
8.		инженер-сметчик ЭТО
9.		заведующий общежитием № 2

Состав комиссии

по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева
(Общежитие № 3)

1.	Председатель комиссии:	заместитель директора по административно - хозяйственной работе
2.	Секретарь комиссии:	главный специалист ЭТО
3.	Члены комиссии:	председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева
4.		главный бухгалтер
5.		советник по экономике
6.		начальник хозяйственного отдела
7.		специалист по охране труда
8.		инженер-сметчик ЭТО
9.		заведующий общежитием № 3

Приложение № 2

к Положению о комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

ФОРМА

В комиссию по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Обучающегося

_____ (Ф.И.О (при наличии))

проживающего (ей) по адресу _____

Паспортные данные: _____

Факультет _____

Группа _____

Срок обучения _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность провести текущий ремонт комнаты № _____, занимаемой мной по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии от «___» _____ 20__ г. № _____ по адресу: _____.

Хочу выполнить за свои денежные средства следующие ремонтные работы с привлечением/без привлечения подрядных организаций _____.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта 1 экз. на _____ л.;
- 2) копия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «___» _____ 20__ г. № _____ - 1 экз. на _____ л.
- 3) фотоматериалы комнаты на _____ л.
- 4) справка об отсутствии задолженности за проживание в общежитии от «___» _____ 20__ г. № _____ - 1 экз. на _____ л.
- 5) справка об отсутствии задолженности за обучение от «___» _____ 20__ г. № _____ - 1 экз. на _____ л.
- 6) дефектный акт «___» _____ 20__ г. № _____ - 1 экз. на _____ л.
- 7) смета на проведение ремонтных работ от «___» _____ 20__ г. - 1 экз. на _____ л.

С Положением по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева ознакомлен (а) _____ (подпись).

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

ФОРМА

В комиссию по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении оплаты за проживание в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Обучающегося _____
(Ф.И.О (при наличии))

проживающего (ей) по адресу _____

Паспортные данные: _____

Факультет _____

Группа _____

Срок обучения _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить оплату за проживание в комнате № _____, занимаемой мной по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии от « ____ » _____ 20 __ г. № _____ по адресу:

_____ за проведенный текущий ремонт за счет моих денежных средств.

К заявлению мною прилагаются (указать все документы, подтверждающие расходы на текущий ремонт, например, чеки, квитанции, договоры, акты, фотоматериалы отремонтированной комнаты):

- 1)
- 2)

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)