

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от « 01 » июня 2021 г. № 1031/84

ПРИНЯТО

ученым советом Новомосковского
института РХТУ им. Д.И. Менделеева
(протокол № 10 от 27 мая 2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о смотре-конкурсе кафедр
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева
на лучшую организацию учебной, научной и производственной
деятельности**

г. Новомосковск
2021 г.

1. Цели смотра-конкурса

1.1. Активизация деятельности факультетов и кафедр Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Филиал) по основным направлениям работы (учебная, научная, методическая, организационная).

2.2. Содействие созданию условий для гармоничного развития всех факультетов и кафедр Филиала.

2. Основные задачи смотра-конкурса

2.1. Совершенствование и оптимизация учебного процесса, создание и внедрение новых форм работы и повышение качества имеющихся.

2.2. активизация работы по подбору и воспитанию кадров.

2.3. совершенствование учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы и укрепление материально-технической базы кафедр.

2.4. повышение ответственности кафедр и факультетов Филиала за качество подготовки специалистов.

2.5. определение динамики развития каждой кафедры и выявление резервов для повышения эффективности ее функционирования.

2.6. организация обмена опытом работы.

2.7. повышение ответственности за финансовое состояние Филиала и его подразделений.

3. Организация

3.1. В смотре-конкурсе участвуют все кафедры Филиала. Количество призовых мест определяется в приказе директора Филиала.

3.2. Итоги смотра-конкурса работы кафедр подводятся комиссией, создаваемой ежегодно приказом или распоряжением по Филиалу, и утверждаются ученым советом Филиала. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

3.3. Методики, используемые для оценок по видам деятельности кафедр, приведены в Приложениях 1-4 к настоящему Положению. Для обеспечения максимальной объективности оценок по отдельным видам деятельности кафедр к работе комиссии могут дополнительно привлекаться наиболее квалифицированные и авторитетные преподаватели Филиала.

3.4. Для подведения итогов смотра-конкурса кафедры представляют до 20 декабря в комиссию в виде таблиц (Приложение № 1 к настоящему Положению) сведения о работе в отчетном году. Таблицы могут сопровождаться кратким текстовым материалом, уточняющим отдельные показатели. На конкурс должны быть представлены результаты работы

кафедр, полученные с 20 декабря предыдущего года до 20 декабря отчетного года.

3.5. Комиссия сверяет по годовым отчетам служб (научно – исследовательская часть, учебный отдел, бухгалтерия, отдел кадров и др.) полученные материалы, обрабатывает их, доводит итог до сведения кафедр и деканатов и после уточнения передает материалы на рассмотрение ученого совета Филиала.

3.6. По итогам смотра-конкурса определяются лучшие кафедры, которые награждаются администрацией Филиала призами (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.7. Все кафедры-призеры заносятся на Доску победителей смотра-конкурса.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Филиала.

4.2. Настоящее положение или изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Филиала на основании решения ученого совета Филиала.

Приложение № 2
к Положению о смотре-конкурсе кафедр
Новомосковского института РХТУ им.
Д.И. Менделеева на лучшую организацию
учебной, научной и производственной
деятельности, утвержденному приказом
врио директора Новомосковского
института РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «__» _____ 2021 г. № _____

2. Указания по расчету баллов в Приложении № 1

2.1. Таблица 1

2.1.1. В таблице 1 рассчитывается удельный балл по двум показателям: составу ППС кафедры (столбец «6») и повышению квалификации (столбец «16»).

2.1.2. Количество ставок (столбец «2») указывается кафедрой по состоянию на 20 декабря отчетного года по данным советника по экономике.

Расчет первого показателя (столбец «6») ведется по формуле:

$$"6" = \frac{"3" \cdot 10 + "4" \cdot 3 + "5" \cdot 1}{"2"}$$

где в кавычках указаны показатели соответствующих столбцов, которые умножаются на значения соответствующих коэффициентов весомости.

Пример. На кафедре по штатному расписанию имеется 4,5 ставки:

- доктора наук - 0,5 ст.
- кандидаты наук - 2 ст.
- без степени - 2 ст.

Расчет:

$$\frac{0,5 \cdot 10 + 2 \cdot 3 + 2 \cdot 1}{4,5} = 2,89$$

– результат записывается в столбце 6.

В соответствующих столбцах (3 и 4) при расчетах учитываются преподаватели, имеющие на 20 декабря аттестат, подтверждающий ученую степень.

Преподаватели с почасовой оплатой труда в расчетах не учитываются.

2.1.3 Второй показатель таблицы 1 (столбец «16») рассчитывается аналогично:

$$"16" = \frac{"8" \cdot 10 + "9" \cdot 3 + "10" \cdot 5 + "11" \cdot 2 + "12" \cdot 2 + "13" \cdot 1 + "14" \cdot 2 + "15" \cdot 1}{"2"}$$

При расчете этого показателя учитываются:

- в столбцах «8» и «9» преподаватели, сотрудники, аспиранты и соискатели кафедры, защитившие и получившие до 20 декабря документ о присуждении соответствующей степени;
- в столбце «12» указываются только аспиранты очной и заочной форм обучения Филиала, имеющие официального руководителя или соруководителя, работающего в Филиале, а также прикомандированные к Филиалу;
- в столбце «13» учитываются соискатели, которые официально оформлены по Филиалу, имеющие официального руководителя или соруководителя, работающего в Филиале, а также преподаватели и сотрудники, закончившие аспирантуру в предшествующие 2 года, но не защитившие в срок диссертацию и продолжающие работу над ней.
- в столбцах «14» и «15» необходимо учесть преподавателей, прошедших в отчетном году соответственно переподготовку и повышение квалификации, подтвержденные документально.

2.1.4 Во избежание повторного учета аспирантов и соискателей, имеющих официального руководителя, работающего на одной кафедре, и соруководителя, работающего на другой кафедре, где аспирант (соискатель) выполняет исследовательскую работу, при расчетах, по договоренности между руководителями, учитываются пропорциональные доли соответствующей единицы.

2.2. Таблица 2

В таблице 2 рассчитывают удельные баллы по семи показателям.

2.2.1. Учебно-методическая работа оценивается по формуле:

$$"7" = \frac{"2" \cdot 30 + "3" \cdot 15 + "4" \cdot 5 + "5" \cdot 3 + "6" \cdot 1}{"2" \text{ табл. 1}},$$

где в столбцах «2» - «6» – указывается суммарное количество страниц учебно-методических пособий, изданных кафедрой в отчетном году и отраженных в годовом отчете.

Через знак умножения показан соответствующий каждому виду издания коэффициент весомости. **В знаменателе указывается количество ставок по таблице 1.**

2.2.2 Научные публикации оцениваются по формуле:

$$"19" = ("9" \cdot 50 + "10" \cdot 50 + "11" \cdot 20 + "12" \cdot 10 + "13" \cdot 5 + "14" \cdot 3 + "15" \cdot 10 + "16" \cdot 5 + "17" \cdot 2 + "18" \cdot 1) / ("2" \text{ табл. 1}),$$

где в столбцах «9» - «18» – представлено количество изданных в отчетном году монографий, статей, тезисов докладов, которые отражены в годовом отчете кафедры.

Монографией считается официальное издание общим объемом более 5 печатных листов, тиражом более 50 экз., имеющей гриф ISBN и внешние рецензии двух докторов наук.

2.2.3 Количество поданных в отчетном году заявок и полученных патентов на изобретения оценивается по формуле:

$$"23" = \frac{"21" \cdot 1 + "22" \cdot 10}{"2" \text{ табл. 1}}$$

2.2.4 Работа по грантам, заявки на получение которых поданы в отчетном году, работа над которыми начата или продолжается в отчетном году, оценивается по формуле:

$$"28" = \frac{"25" \cdot 1 + "26" \cdot 10 + "27" \cdot 20}{"2" \text{ табл. 1}}$$

2.2.5 Работа кафедры по организации конференций, семинаров, школ и совещаний оценивается по формуле:

$$"33" = \frac{"30" \cdot 7 + "31" \cdot 3 + "32" \cdot 2}{"2" \text{ табл. 1}}$$

При расчёте показателя необходимо учесть:

- организацию всероссийских, межвузовских, региональных, муниципальных конференций, семинаров, школ и совещаний и конференций НИ РХТУ осуществляет институт, а кафедрам, непосредственно участвующим в организации и отвечающим за работу секций (председатель, секретарь) начисляются соответствующие баллы (столбцы 30-32);
- при организации кафедральных конференций, семинаров, школ и совещаний кафедра получает баллы, указанные в столбце 32.

2.2.6 Хоздоговорная работа кафедры оценивается по формуле:

$$"36" = \frac{"35"}{"2" \text{ табл. 1}}$$

В столбце «35» указывается сумма в тыс. рублей, реально поступившая на счет Филиала в отчетном году по хозяйственным договорам кафедры, независимо от года заключения договора.

2.2.7 Работа кафедры по внедрению законченных НИР оценивается по формуле:

$$"39" = \frac{"38"}{"2" \text{ табл. 1}}$$

Внедренной считается хоздоговорная работа, имеющая акт приемки-сдачи работы, подписанный руководителем и главным бухгалтером заказчика, в котором указывается факт внедрения.

Внедренной считается госбюджетная работа, имеющая специальный акт внедрения, подписанный руководителем и главным бухгалтером заказчика.

Во избежание повторного учета при расчетах по всем показателям, по договоренности между исполнителями работы, учитываются пропорциональные доли соответствующей величины.

2.3. Таблица 3

2.3.1. В таблице 3 рассчитывается один удельный балл по данным участия студентов в НИР и ОКР кафедры.

2.3.2. Удельный балл (столбец «17» таблица 3) рассчитывается по формуле:

$$"17" = ("2" \cdot 10 + "3" \cdot 10 + "4" \cdot 50 + "5" \cdot 20 + "6" \cdot 10 + "7" \cdot 5 + "8" \cdot 10 + "9" \cdot 5 + "10" \cdot 2 + "11" \cdot 1 + "12" \cdot 1 + "13" \cdot 10 + "14" \cdot 20 + "15" \cdot 5 + "16" \cdot 1) / ("2" \text{ табл. 1}),$$

где в числителе в кавычках указан номер столбца таблицы 3, из которого взят показатель, умноженный на соответствующий коэффициент весомости.

2.3.3. Для проверки правильности сведений об участии студентов в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах кафедры фамилии студентов должны быть зафиксированы в одном из следующих документов: протоколах заседания кафедры, годовых отчетах, актах (например, приемки в эксплуатацию опытных и лабораторных установок, стендов и т. п.).

Во избежание повторного учета при расчетах по всем показателям, по договоренности между исполнителями работы, учитываются пропорциональные доли соответствующей величины.

2.4. Таблица 4

В таблице 4 рассчитываются четыре показателя.

2.4.1. Удельный балл по совершенствованию материально-технической базы кафедры (столбец «5») рассчитывается по формуле:

$$"5" = \frac{"2" + "3" + "4"}{"2" \text{ табл. 1}}$$

Совершенствование материально-технической базы кафедры должно быть подтверждено бухгалтерией.

2.4.2. Удельный балл по результатам заключения договоров преподавателей кафедры в ЦДОУ (столбец «8») рассчитывается по формуле:

$$"8" = \frac{"7"}{"2" \text{ табл. 1}},$$

где в числителе в кавычках указан номер столбца таблицы 4, из которого взят показатель суммы по договорам преподавателей кафедры в ЦДОУ (со студентами, с предприятиями и организациями, с частными лицами, со школьниками и т.д.). В знаменателе указывается количество ставок по таблице 1.

Во избежание повторного учета при расчетах, по договоренности между руководителем и исполнителями работы, учитываются пропорциональные доли соответствующей величины.

2.4.3. Оценка показателя «Другие виды работ» (столбец 11), которые, как считает кафедра, должны быть учтены в отчетном году, производится экспертной комиссией по 10 балльной шкале.

В состав экспертной комиссии по оценке показателя «Другие виды работ» кроме членов комиссии по проведению смотра-конкурса могут привлекаться представители факультетов.

В перечень «Другие виды работ» могут быть включены: работа сотрудников кафедр в специализированных советах, редакциях, комиссиях; оппонирование диссертаций, написание отзывов на диссертации; рецензий на статьи в научных журналах, организация и участие в социологических и других исследованиях; проведение кафедрой конкурсов, олимпиад, экскурсий, тематических вечеров

студентов и школьников; профориентационная работа; награды кафедры и сотрудников: благодарности, почётные грамоты и т.д. (кроме наград за участие и занятые места в научных и методических конференциях, т.к. это учитывается в табл. 2 и 3) и т.п.

2.4.4. Оценка страницы кафедры на сайте института производится экспертной комиссией по 10 балльной шкале и складывается из 2-х частей:

- количество посетивших страницу кафедры и раздел «Учебные курсы»,
- оценка самой страницы кафедры: наличие обязательных страниц, их заполненность, актуальность информации, имеющиеся дополнительные материалы (новости, выпускники, буклеты, видеоролики и т.д.).

Приложение № 3
к Положению о смотре-конкурсе кафедр
Новомосковского института РХТУ им.
Д.И. Менделеева на лучшую организацию
учебной, научной и производственной
деятельности, утвержденному приказом
врио директора Новомосковского
института РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «__» _____ 2021 г. № _____

3. Порядок подведения итогов смотра-конкурса

3.1. Показатели деятельности кафедр вносятся в таблицы 1-4, расчет ведется строго в соответствии с величинами коэффициентов весомости, принятыми на учёном совете Филиала.

3.2. Каждой кафедре по каждому виду деятельности, исходя из набранных баллов, присваивается место. В случае, когда в течение отчетного года по какому-то виду деятельности отдельными кафедрами не велась работа (удельный балл равен 0), им присуждается по этому показателю последнее место.

3.3. При разнице в баллах не более чем на 1% претендентам присваиваются одинаковые места.

3.4. Места кафедры по всем видам деятельности суммируются.

3.5. За создание на кафедре новых направлений и профилей подготовки сумма мест умножается на 0,9.

3.6. В соответствии с итоговой величиной суммы мест кафедры ранжируются в итоговом рейтинге.

3.7. По итогам смотра-конкурса определяются лучшие кафедры, которые премируются администрацией Филиала.