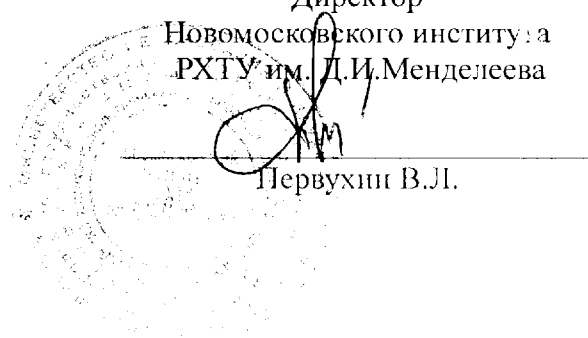


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева



Первухин В.Л.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о корпоративной системе электронной почты**  
**Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева**

Разработал

Начальник центра  
информационных технологий

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Носова'.

Е.С. Носова

Новомосковск 2018 г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации сервиса корпоративной электронной почты и общий порядок его использования в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее — Институт).
- 1.2. Корпоративная электронная почта Института является сервисом корпоративной информационной системы и является частью корпоративной информационной системы.
- 1.3. Корпоративная электронная почта Института является информационным ресурсом корпоративной информационной системы.
- 1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми пользователями информационной системы.
- 1.5. Требования настоящего Положения могут дополняться локальными нормативными актами Института.

## 2. Основные термины и определения.

- 2.1. *Электронная почта (ЭП)*: сервис информационной системы, обеспечивающий информационное взаимодействие пользователей как внутри информационной системы, так и за ее пределами путем обмена сообщениями с использованием протоколов электронной почты.
- 2.2. *Протокол электронной почты*: специальные алгоритмы и программные решения, определяющие формирование сообщений электронной почты (писем) и порядок их пересылки, обработки и хранения.
- 2.3. *Сервер электронной почты*: аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий функционирование сервиса электронной почты.
- 2.4. *Пользователь электронной почты*: пользователь информационной системы, использующий сервис электронной почты.
- 2.5. *Администратор электронной почты*: пользователь информационной системы, обеспечивающий управление и обслуживание системы электронной почты.
- 2.6. *Внутренний пользователь электронной почты*: пользователь, являющийся сотрудником Института.
- 2.7. *Внешний пользователь электронной почты*: пользователь, не являющийся сотрудником Института.
- 2.8. *Почтовый ящик*: структурированное хранилище данных Пользователя в системе электронной почты.
- 2.9. *Электронное письмо*: информационное сообщение, оформленное в виде пакета данных определенной структуры с использованием протоколов электронной почты, обрабатываемое системой электронной почты в электронном виде.
- 2.10. *Адресная книга*: упорядоченная структурированная совокупность адресов пользователей сервиса электронной почты.
- 2.11. *Почтовая рассылка*: действие, заключающееся в направлении в автоматизированной рассылки сообщений электронной почты группе адресатов по заранее составленному списку.
- 2.12. ЦИТ — Центр информационных технологий института
- 2.13. Контактный телефон службы поддержки ЦИТ 8 (48762)4-58-92

## 3. Цели и задачи Корпоративной системы электронной почты

- 3.1. Целями Корпоративной системы электронной почты Института являются:

- обеспечение взаимодействия пользователей информационной системы как внутри системы, там и за ее пределами, в части обмена информацией;
- повышение эффективности такого взаимодействия;
- обеспечение сокращения расходования материальных средств в процессе обмена информацией за счет внедрения «бесбумажного» оборота документов.

3.2. Задачи, решаемые в процессе эксплуатации Корпоративной системы электронной почты:

- обеспечение всем сотрудникам Института возможности использования сервиса;
- обеспечение бесперебойного доступа к системе электронной почты без ограничений по месту и способу подключения;
- внедрение современных интерфейсов системы электронной почты;
- обеспечение защиты персональных данных пользователей и информации в почтовых ящиках пользователей.

3.3. Работа пользователя с Корпоративной системой электронной почты Института должна соответствовать целям и задачам, определяемым Уставом Университета и Программой стратегического развития НИ РХТУ.

4. Правила использования корпоративного сервиса электронной почты.

4.1. Официальным доменом электронной почты Института является nirhtu.ru.

4.2. Все ресурсы корпоративной системы электронной почты должны быть зарегистрированы в этом домене.

4.3. Корпоративный сервис электронной почты базируется с использованием внутренних ресурсов информационной системы Института, использование внешних сервисов (в т.ч. облачных) для этой цели запрещено.

4.4. Каждому пользователю информационной системы Института должен быть предоставлен персональный почтовый ящик. Предоставление почтовых ящиков студентам в корпоративной системе электронной почты может быть осуществлено по заявке от студента или сотрудника Института.

4.5. Адрес пользователя корпоративной системы электронной почты формируется в виде: <userid>@nirhtu.ru, где *userid*: учетная запись пользователя информационной системы.

4.6. Адрес электронной почты работника Института или подразделения Института должен быть уникальным.

4.7. Использование внешних почтовых сервисов для обмена информацией, связанной с исполнением сотрудником Института своих должностных обязанностей, с любыми другими пользователями (как внешними, так и внутренними) не рекомендуется.

4.8. Каждый сотрудник Института обязан ежедневно проверять свой почтовый ящик.

4.9. Использование корпоративной системы электронной почты для хранения личной информации, обмена личной и другой информацией, не связанной с осуществлением сотрудником своих должностных обязанностей, запрещено.

4.10. Использование корпоративной системы электронной почты для рассылки информации рекламного характера, информации, нарушающей требования и нормы законодательства РФ, запрещено.

4.11. Эксплуатация корпоративной системы электронной почты осуществляется в соответствии с законодательством РФ, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, администрации Университета и Института и организуется с соблюдением лицензионных соглашений, авторских прав, обеспечением мер информационной безопасности и защиты персональных данных.

4.12. Эксплуатация корпоративной системы электронной почты может регулироваться дополнительными локальными актами Института.

4.13. Управление (в т.ч. управление доступом пользователей к их почтовым ящикам), техническое обслуживание и сопровождение корпоративной системы электронной почты осуществляется ЦИТ Института.

- 4.14. Начальник ЦИТ несет ответственность за работоспособность системы и своевременное ее обслуживание.
- 4.15. Доступ пользователь к корпоративной системе электронной почты может быть приостановлен или запрещен решением администрации Института по ходатайству администратора системы или руководителя подразделения.
- 4.16. При увольнении работника отдел кадров обязан известить администратора корпоративной системы электронной почты или начальника ЦИТ об этом для закрытия почтового ящика.
- 4.17. Содержимое электронного почтового ящика может быть проверено без предварительного уведомления по требованию директор Института

## 5. Массовая рассылка сообщений

- 5.1. По умолчанию массовая рассылка электронной почты (отправка сообщения на адрес all@nirhtu.ru и др.) запрещается, за исключением массовых рассылок, инициированных:
  - 1) . Ректором или проректорами Университета;
  - 2) . Руководителями Управления бухгалтерского учета, Планово-финансового управления, Управления закупок и централизованного снабжения по своему направлению.
  - 3) . Руководителями комплексов - в случае необходимости оповещения о предстоящих отключениях коммунальных услуг, электроэнергии и т.п.
  - 4) . Штабом по ГО и ЧС - в случае необходимости оповещения о предстоящих учениях и т.п.
  - 5) . Управление информационных технологий по вопросам работы сетевых и ИТ-сервисов Института.
- 5.2. Единичные массовые рассылки разрешаются в каждом конкретном случае ректором, проректором или руководителем направления в соответствии с п. 5.1. на основании запроса с соответствующей резолюцией. Запрос выполняется в произвольной форме. В случае оформления запроса на бумажном носителе подтверждением согласования является письменная резолюция руководителя на нем, в случае оформления запроса в электронной форме - разрешение, отправленное по электронной почте с реквизитами руководителя (адреса отправителя, даты и времени отправки письма).
- 5.3. Структурные подразделения для массовой рассылки должны могут предложить списки рассылки, адресатами которых является их целевая аудитория. Для регистрации списков рассылки необходимо подать письменный запрос на имя начальника ЦИТ с указанием списка адресатов и адреса почтовых ящиков, с которых будет разрешена рассылка.
- 5.4. Для исключения случаев попадания базы данных пользователей ЭП Института к тем, кто занимается рассылкой спама, запрещается при отправке сообщения на адрес all@nirhtu.ru и др. включать дополнительных внешних адресатов (электронных почтовых адресов вне домена @nirhtu.ru).
- 5.5. Запрещается при использовании массовой рассылки прикреплять к телу сообщения вложения, размер которых превосходит 10 Мб.
- 5.6. Запрещается осуществлять массовую рассылку рекламного или поздравительного характера, а также объявлений о вакансиях.
- 5.7. В тексте письма с рассылкой необходимо обязательно указывать ФИО и должность исполнителя рассылки и ФИО и должность инициатора рассылки.
- 5.8. При составлении письма максимальное количество адресатов не должно превышать 25. Если необходимо отправлять письмо на большее количество адресатов, необходимо зарегистрировать список рассылки в соответствии с п. 5.4.

Приложение 1

К регламенту использования корпоративной электронной почты

НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Перечень основных списков рассылки корпоративной электронной почтой РХТУ им.  
Д.И. Менделеева

**ВНИМАНИЕ!** В соответствии с настоящим регламентом лица, имеющие адрес в не ЭП НИ РХТУ, но входящие в перечисленные в таблице списки рассылки, обязаны завести почтовый ящик в домене nirhtu.ru. После этого, список рассылки будут внесены соответствующие коррективы.

Адрес списка рассылки	Адресаты рассылки	Назначение рассылки	Учетные записи с доступом к рассылке
all	Все адреса в доменах @nirhtu.ru соответственно.	Массовая рассылка информации (новости, анонсы, внутренняя документация)	Сотрудники канцелярии Новомосковского института РХТУ Сотрудники Новомосковского института ЦИТ НИ РХТУ
dean	Овчаров А.В. - <a href="mailto:avcharov@nirhtu.ru">avcharov@nirhtu.ru</a> Ребенкова Л.В. - <a href="mailto:avrebenkova@nirhtu.ru">avrebenkova@nirhtu.ru</a> Журалев В.И. - <a href="mailto:vizhuravlev@nirhtu.ru">vizhuravlev@nirhtu.ru</a> Жиркова Ю.Н. - <a href="mailto:ynzhirkova@nirhtu.ru">ynzhirkova@nirhtu.ru</a> Пекарева М.А. - <a href="mailto:mapekareva@nirhtu.ru">mapekareva@nirhtu.ru</a> Логачева В.М. - <a href="mailto:vmlogacheva@nirhtu.ru">vmlogacheva@nirhtu.ru</a> Золотарева В.Е. - <a href="mailto:vzolotareva@nirhtu.ru">vzolotareva@nirhtu.ru</a> Фефилова С.О. - <a href="mailto:sfefilova@nirhtu.ru">sfefilova@nirhtu.ru</a> Маслова Н.В. - <a href="mailto:nmaslova@nirhtu.ru">nmaslova@nirhtu.ru</a> Моисеева И.Д. - <a href="mailto:imoiseeva@nirhtu.ru">imoiseeva@nirhtu.ru</a> Ламотенкова И.Ю. - <a href="mailto:ilamotenkova@nirhtu.ru">ilamotenkova@nirhtu.ru</a> Кулакова Ю.В. - <a href="mailto:ukulakova@nirhtu.ru">ukulakova@nirhtu.ru</a> Дорохина Н.Я. - <a href="mailto:ndorohina@nirhtu.ru">ndorohina@nirhtu.ru</a> Помогаев В.М. - <a href="mailto:vpomogaev@nirhtu.ru">vpomogaev@nirhtu.ru</a> Дайзель Н.А. - <a href="mailto:ndayzel@nirhtu.ru">ndayzel@nirhtu.ru</a> Петроченкова И.В. - <a href="mailto:ivpetrchenkova@nirhtu.ru">ivpetrchenkova@nirhtu.ru</a> Семина Е.С. - <a href="mailto:esemina@nirhtu.ru">esemina@nirhtu.ru</a> Подосинникова А.А. - <a href="mailto:aapodosinnikova@nirhtu.ru">aapodosinnikova@nirhtu.ru</a> Стекольников А.Ю. - <a href="mailto:astekolnikov@nirhtu.ru">astekolnikov@nirhtu.ru</a>	Рассылка информации по деканатам	Деканы, начальник учебного управления, проректор по учебной работе, секретари деканатов

sovct	aaalekseev@nirhtu.ru alobanov@nirhtu.ru alopatin@nirhtu.ru anovikov@nirhtu.ru aprorokov@nirhtu.ru asobolev@nirhtu.ru astekolnikov@nirhtu.ru avovcharov@nirhtu.ru avrebenkova@nirhtu.ru yagerasimov@nirhtu.ru bgilin@nirhtu.ru bsafonov@nirhtu.ru dpvent@nirhtu.ru eabiryukova@nirhtu.ru egolubina@nirhtu.ru enosova@nirhtu.ru gmesheryakov@nirhtu.ru imoiseeva@nirhtu.ru klcbedev@nirhtu.ru nkizim@nirhtu.ru nmaslova@nirhtu.ru odmitrieva@nirhtu.ru sdobrydnev@nirhtu.ru ssidelnikov@nirhtu.ru tnasonova@nirhtu.ru tnvorobeva@nirhtu.ru tpolikarpova@nirhtu.ru tzinovyeva@nirhtu.ru uregushevskaya@nirhtu.ru vgleonov@nirhtu.ru vizhuravlev@nirhtu.ru vkiryanova@nirhtu.ru vlpervuhin@nirhtu.ru vmlogacheva@nirhtu.ru vpomogaev@nirhtu.ru vtleonov@nirhtu.ru vvrusskov@nirhtu.ru vzolotareva@nirhtu.ru yzemlyakov@nirhtu.ru	Рассылка информации членам ученого совета	Члены Ученого совета, секретарь Ученого совета
chief	Первухин Владимир Леонидович - vlpervuhin@nirhtu.ru Овчаров Александр Владимирович — avovcharov@nirhtu.ru, Журавлев Владимир Иванович - vizhuravlev@nirhtu.ru. Логачева Валентина Михайловна - vmlogacheva@nirhtu.ru, Маслова Наталья Васильевна - nmaslova@nirhtu.ru, Кулакова Юлия Васильевна - ukulakova@nirhtu.ru,	Рассылка информации по кафедрам	Руководители кафедр, факультетов, директор, заместители директора, начальник учебного отдела, секретари

<p>Новиков Александр Николаевич - <a href="mailto:anovikov@nirhtu.ru">anovikov@nirhtu.ru</a>, Сухинина Ольга Анатольевна - <a href="mailto:osuhinina@nirhtu.ru">osuhinina@nirhtu.ru</a>, Кизим Николай Федорович - <a href="mailto:nkizim@nirhtu.ru">nkizim@nirhtu.ru</a>, Голубина Елена Николаевна - <a href="mailto:egolubina@nirhtu.ru">egolubina@nirhtu.ru</a>, Леонов Владимир Григорьевич - <a href="mailto:vgleonov@nirhtu.ru">vgleonov@nirhtu.ru</a>, Дубровина Лариса Ивановна - <a href="mailto:lidubrovina@nirhtu.ru">lidubrovina@nirhtu.ru</a>, Лебедев Константин Сергеевич - <a href="mailto:klebedev@nirhtu.ru">klebedev@nirhtu.ru</a>, Маклаков Сергей Анатольевич - <a href="mailto:smaklakov@nirhtu.ru">smaklakov@nirhtu.ru</a>, Волотарева Виолетта Евгеньевна - <a href="mailto:vzolotareva@nirhtu.ru">vzolotareva@nirhtu.ru</a>, Голцев Юрий Тихонович - <a href="mailto:ygoltsev@nirhtu.ru">ygoltsev@nirhtu.ru</a>, Жилин Борис Владимирович - <a href="mailto:bgilin@nirhtu.ru">bgilin@nirhtu.ru</a>, Чиркова Татьяна Юрьевна - <a href="mailto:tytchirkova@nirhtu.ru">tytchirkova@nirhtu.ru</a>, Сафонов Борис Петрович - <a href="mailto:bsafonov@nirhtu.ru">bsafonov@nirhtu.ru</a>, Бегова Анастасия Владимировна - <a href="mailto:avbegova@nirhtu.ru">avbegova@nirhtu.ru</a>, Соболев Алексей Валерьевич - <a href="mailto:sobolev@nirhtu.ru">sobolev@nirhtu.ru</a>, Казиева Лариса Владимировна - <a href="mailto:lkasieva@nirhtu.ru">lkasieva@nirhtu.ru</a>, Пророков Анатолий Евгеньевич - <a href="mailto:aprorokov@nirhtu.ru">aprorokov@nirhtu.ru</a>, Шабанова Наталья Юрьевна - <a href="mailto:nshabanova@nirhtu.ru">nshabanova@nirhtu.ru</a>, Вент Дмитрий Павлович - <a href="mailto:dpvent@nirhtu.ru">dpvent@nirhtu.ru</a>, Сидельников Сергей Иванович - <a href="mailto:ssidelnikov@nirhtu.ru">ssidelnikov@nirhtu.ru</a>, Волков Владислав Юрьевич - <a href="mailto:vvolkov@nirhtu.ru">vvolkov@nirhtu.ru</a>, Земляков Юрий Дмитриевич - <a href="mailto:yzemlyakov@nirhtu.ru">yzemlyakov@nirhtu.ru</a>, Стекольников Ирина Юрьевна - <a href="mailto:iystekolnikova@nirhtu.ru">iystekolnikova@nirhtu.ru</a>, Кирьянова Виолетта Анатольевна - <a href="mailto:vkiryanova@nirhtu.ru">vkiryanova@nirhtu.ru</a>, Трембач Ксения Ивановна - <a href="mailto:kitrembach@nirhtu.ru">kitrembach@nirhtu.ru</a>, Бирюкова Элеонора Алексеевна - <a href="mailto:eabiryukova@nirhtu.ru">eabiryukova@nirhtu.ru</a>, Ситкевич Наталья Вячеславовна - <a href="mailto:nsitkevich@nirhtu.ru">nsitkevich@nirhtu.ru</a>, Герасимов Александр Юрьевич - <a href="mailto:yagerasimov@nirhtu.ru">yagerasimov@nirhtu.ru</a>, Помогаев Василий Михайлович -</p>		
--	--	--

	<p>Помогаев Василий Михайлович -  <u><a href="mailto:vpomogaev@nirhtu.ru">vpomogaev@nirhtu.ru</a></u>  Шатрова Татьяна Игоревна -  <u><a href="mailto:tishatrova@nirhtu.ru">tishatrova@nirhtu.ru</a></u>  Агарева Людмила Васильевна -  <u><a href="mailto:lvagareva@nirhtu.ru">lvagareva@nirhtu.ru</a></u></p>		
cit	<p>Носова Елена Сергеевна - <u><a href="mailto:enosova@nirhtu.ru">enosova@nirhtu.ru</a></u>  Бургасов Константин Константинович -  <u><a href="mailto:kkburgasov@nirhtu.ru">kkburgasov@nirhtu.ru</a></u>  Шеремет Владислав Игоревич -  <u><a href="mailto:visheremet@nirhtu.ru">visheremet@nirhtu.ru</a></u>  Рязанцев Алексей Александрович -  <u><a href="mailto:aaryazantsev@nirhtu.ru">aaryazantsev@nirhtu.ru</a></u>  Медведев Сергей Валерьевич -  <u><a href="mailto:svmedvedev@nirhtu.ru">svmedvedev@nirhtu.ru</a></u>  Логунов Павел Валерьевич -  <u><a href="mailto:plogunov@nirhtu.ru">plogunov@nirhtu.ru</a></u>  Мухин Андрей Андреевич - <u><a href="mailto:aamuhin@nirhtu.ru">aamuhin@nirhtu.ru</a></u>  Пищикова Анна Витальевна -  <u><a href="mailto:avpichhikova@nirhtu.ru">avpichhikova@nirhtu.ru</a></u></p>	<p>Обращения по  официальному  сайту НИ  РХТУ  Размещение  новостей,  анонсов на  сайте НИ  РХТУ  Обращения по  вопросам  неисправности  ЛВС, ПК,  сетевого  оборудования  Регистрация  проблем,  требующих  участия  квалифицирова  нных  специалистов,  разработчиков,  третьих лиц  Регистрация  обращений  пользователей  по вопросам  работы  корпоративной  почты НИ  РХТУ им. Д.И.  Менделеева.</p>	<p>Все учетные  записи</p>