

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
В.Л. Первухин

« 30 » 05 2019 г.

**Положение о государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры в
Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева
« 30 » 05 2019 г. протокол № 10

Вводится в действие с момента утверждения.

Используемые сокращения

ГИА -	государственная итоговая аттестация
ИУП	индивидуальный учебный план
Институт	Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»; Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева
Университет	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева
профиль	направленность, характеризующая ориентацию образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание
ОП	образовательная программа
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ГЭ —	государственный экзамен

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение составлено на основе следующих документов:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. N 1494 (в ред. приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444),

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 (в ред. приказов N 86 от 09.02.2016 г. и N 502 от 28 апреля 2016 г.),

– Устав ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»,

– Положение о Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»,

– Стандарт организации. Система менеджмента качества НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева,

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА) Института обучающихся вне зависимости от факультета, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

3. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ уровня магистратуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации - диплома магистра с присвоением квалификации магистр, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным

квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

II ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

12. Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании настоящего Положения, учебного плана по соответствующей основной образовательной программе высшего образования, и в соответствии с графиком учебного процесса, а также с учетом требований соответствующих ФГОС ВО и утверждаются приказом директора Института не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

13. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации

14. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

15. Государственная итоговая аттестация обучающихся Института по программе магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа магистра

16. Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

17. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОП магистратуры выполняется в период прохождения преддипломной практики и подготовки квалификационной работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр (производственно-технологической, научно-исследовательской).

18. Выпускная квалификационная работа может выполняться несколькими обучающимися совместно. В этом случае в пояснительной записке в разделе «Личный вклад обучающегося» должно быть ясно прописано, какая часть работы выполняется каждым обучающимся. Распределение работ при совместном выполнении ВКР проводит руководитель ВКР.

19. Темы выпускных квалификационных работ обучающихся утверждаются приказом директора Института и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации:

20. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны

показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать принятые в ВКР решения.

21. Для достижения поставленных задач обучающийся по программе магистратуры должен:

— обосновать актуальность утвержденной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи работы;

— изучить и проанализировать теоретические и методологические положения,

— нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические)

— материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе выполнения ВКР;

— оценить целесообразность использования для достижения цели ВКР математических, статистических, логико-структурных и экспериментальных методов исследования;

— оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями методических указаний.

Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы

22. ВКР магистра является заключительным этапом обучения магистров в Институте и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач в сфере деятельности, определенной ФГОС ВО.

23. ВКР магистра должна отвечать современным научным, научно-техническим требованиям, быть максимально приближенной к решению реальных задач и содержать элементы проектных разработок, инженерных расчетов, организационных решений.

24. ВКР магистра представляет собой расчетную, в том числе с научно-исследовательской частью, или работу, отвечающую требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология (уровень магистратуры) с учетом профиля ОП и направленности профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре определены «Положением о выпускной квалификационной работе магистра в Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева»

25. ВКР магистра является результатом самостоятельной творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свою будущую профессиональную деятельность.

Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

26. Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы осуществляется приказом директора Института до начала преддипломной практики и подготовки ВКР.

27. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Институту закрепляется руководитель (руководители) выпускной квалификационной работы из числа работников Института.

28. Студент может предложить свою тему ВКР по профилю подготовки в рамках

направления, обосновав целесообразность ее выполнения в личном письменном заявлении на имя заведующего профилирующей кафедрой до начала преддипломной практики.

29. В случае необходимости изменения или уточнения темы или смены руководителя декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за 2 месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

30. Успешное выполнение ВКР зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Рекомендуется примерный план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- а) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР;
- б) написание и представление руководителю ВКР введения и первой главы (литературный обзор) выпускной квалификационной работы;
- в) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй (эксперимент) и третьей (обсуждение результатов) главы выпускной квалификационной работы;
- г) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР от кафедры не позднее, чем за 10 дней до даты защиты выпускной квалификационной работы;
- д) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки.

31. Законченная и подписанная руководителем выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю и предоставляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 8 дней до установленного срока защиты.

32. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (Института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

33. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В этом случае число рецензентов устанавливается Институтом.

34. Руководитель организует и проводит предварительную защиту.

35. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

36. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

37. ВКР может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) наличия пояснительной записки к ВКР, подписанной автором, руководителем, нормоконтролером, зав. кафедрой;
- 2) наличия доклада, презентации (для исследовательской части) и иллюстрационных

материалов выпускника к защите выпускной квалификационной работы;

3) отзыва руководителя выпускной квалификационной работы в письменном виде. Форма отзыва руководителя приведена в приложении 1. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы;

4) письменной рецензии (рецензий, если Рецензентов несколько) на ВКР,

5) справки декана факультета о выполнении студентом учебного плана и оценках, полученных за весь период обучения и зачетной книжки студента;

6) справки о прохождении проверки текста работы на уровень заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

38. Защита выпускных квалификационных работ проводится председателем комиссии с участием не менее двух третей ее состава на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

— председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы и фамилию руководителя;

— выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;

— члены ГЭК поочередно задают выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;

— выпускник отвечает на заданные вопросы;

— секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу и рецензию (рецензии).

39. Задача ГЭК - выявление уровня сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой магистра, и принятие решения о присвоении ему квалификации.

40. После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. Итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя и информации в справке деканата. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность работы, степень ее проработки, использования информационных технологий, практическую значимость результатов работы. В протоколах отмечается, замеченные недостатки в подготовке обучающегося.

41. После заседания ГЭК и оформления протоколов и зачетных книжек выпускникам председатель объявляет результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в Учебную часть и архив Института.

42. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом Института.

43. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

44. Выпускнику, успешно прошедшему ГИА, документ об образовании и о квалификации – диплом магистра и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются Учебным отделом Института после оформления документов, установленных Институтком.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

45. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на основе критериев, учитывающих:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов работы в форме плакатов и слайдов.

Перед началом заседания каждому члену ГЭК представляется бланк, форма которого представлена в приложении 4, способствующей большей объективности оценивания.

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

46. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий установлены настоящим Положением.

47. Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе.

48. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации

49. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- разработка на основании результатов работы государственной аттестационной
- комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки
- обучающихся.

50. ГЭК возглавляет Председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

51. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

52. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

53. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

54. Составы комиссий утверждаются приказом ректора (или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором - на основании распорядительного акта организации).

55. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института по предложению председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь, утверждаемый приказом по Институту. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

56. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом

решающего голоса.

57. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

58. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

59. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

60. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

61. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

62. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися таковыми, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся - лицами с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

63. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

64. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

65. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

66. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

67. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

68. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

69. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

66. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя, рецензия (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы)

67. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

68. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом расписанием государственных аттестационных испытаний.

69. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

70. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

71. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

72. Критерии, используемые при оценивании ВКР, приведены в приложении 2.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Автор (Обучающийся) _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Факультет _____

Кафедра _____ Учебная группа _____

Направление подготовки _____ (код и наименование)

Профиль образовательной программы _____

Руководитель _____

(ученое звание, уч. степень, Фамилия Имя Отчество, место работы, должность)

Оценка сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки

код компетенции*	Соответствует	В основном соответствует**	Не соответствует**
ОК-1			
ОК-2			
ОПК-1			
ОПК-2			
ПК-1			
ПК-2			
ДПК-1			

* - по ФГОС ВО, ** - привести краткое пояснение

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г. (подпись)

(Фамилия И.О.)

(Для руководителей, не работающих в Новомосковском институте РХТУ, необходимо заверить подпись по месту основной работы)

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Автор (студент) _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

№	Показатели	Оценка			
		5	4	3	2
1	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
2	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
3	Корректность формулирования задачи исследования и разработки				
4	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
5	Степень комплектности работы. Применение в ней знаний и умений естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
6	Использование информационных ресурсов Internet				
7	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
8	Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах				
9	Степень полноты обзора состояния вопроса				
10	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
11	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)				
12	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам				
	Итоговая оценка*				

Оценка выполнения ВКР обучающимся, данная в отзыве научного руководителя.

достоинства: _____

недостатки: _____

*Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной шкале:

- оценка «отлично» выставляется при глубоком раскрытии темы, качественном оформлении работы и презентации, содержательном докладе, наличии ответов на все вопросы ГЭК;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите, в ответах на вопросы ГЭК;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при неполном раскрытии темы, выводах и предложениях, имеющих общий характер, затруднениях при ответах на вопросы ГЭК;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при слабом и неполном раскрытии темы, несамостоятельности изложения материала, выводов и предложений, отсутствии наглядности в представлении работы и ответов на вопросы

Составитель

- Н.Ф. Кизим