

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-  
технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

**ПРИКАЗ**

от «29» 11 2019 г.

Новомосковск

№ 2149/287

**Об утверждении и введении в действие Порядка возврата  
денежных средств, не израсходованных за период обучения в  
Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева**

В целях регламентации порядка возврата не израсходованных за период обучения денежных средств, на основании решения ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева от «28» ноября 2019 г., протокол № 4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2019 Порядок возврата денежных средств, не израсходованных за период обучения в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение 1).
2. Заведующему канцелярией Аристовой О.В. довести до сведения настоящий приказ до всех подразделений Филиала.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева



В.Л. Первухин

ПРИНЯТ  
ученым советом  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
Протокол № 4 от «28» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «29» 11 2019 г. № 2149/287

**Порядок  
возврата денежных средств, не израсходованных за период обучения в  
Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева**

1. Денежные средства, полученные Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Филиал) по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданском законодательством РФ лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:
  - уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);
  - расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством РФ и (или) договором случаях.
2. Заявление о возврате денежных средств должно быть оформлено по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. Возврат денежных средств заказчику осуществляется на основании личного письменного заявления в следующем порядке:
  - 3.1. Заказчик обращается в деканат с заявлением о возврате денежных средств. К заявлению должна быть приложена копия договора на обучение, копия квитанции об оплате, копия приказа об отчислении (копия приказа об отчислении выдается в деканате), справка по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку (первая часть справки заполняется сотрудником деканата).
  - 3.2. Работник деканата проверяет документы, удостоверяющие личность заказчика, принимает заявление о возврате денежных средств, прилагает копию приказа об отчислении, справку по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку (заполняет первую часть справки).
  - 3.3. Заказчик (представитель заказчика) согласовывает заявление с:
    - с деканом факультета;
    - главным специалистом Отдела бухгалтерского учета и финансового контроля (далее - ОБУ и ФК), который обосновывает расчет возврата денежных средств и заполняет вторую часть справки, форма которой установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку;
    - главным бухгалтером Филиала;
    - юрисконсультom;
    - заместителем директора по учебной и научной работе.
  - 3.4. Заказчик (представитель заказчика) после согласования заявления возвращает его в деканат.
  - 3.5. После полного согласования заявления работник деканата передает заявление в канцелярию для регистрации.



3.6. Канцелярия регистрирует заявление и передает на расписание директору Филиала. Директор Филиала расписывает заявление на ОБУ и ФК.

3.7. В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется Филиалом на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

3.9. Заявления, направленные в Филиал по почте и полученные им, регистрируются в канцелярии и согласовываются сотрудником деканата согласно п. 3.3. настоящего Порядка.

3.10. В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то оригинал доверенности должен быть приложен к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком – физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

3.11. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. Филиал возвращает заказчику денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг по дату отчисления обучающегося, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение. Датой отчисления обучающегося считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

3.11.2. Стоимость обучения распределяется в соответствии с распределением учебной нагрузки на период обучения.

3.11.3. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$СВ = СП - СФ$ , где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

3.11.4. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$СФ = СО / Д * КД$ , где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год;

Д – кол-во календарных дней в соответствии с образовательной программой (за учебный год (период обучения);

КД – исполнено фактически календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления (дата отчисления в расчет не включается).

3.12. В случае, если у обучающегося имеется задолженность по другим услугам, предоставляемым Филиалом, сумма возврата по заявлению обучающегося или иного уполномоченного лица направляется на уплату имеющейся задолженности.

3.13. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется Филиалом в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика либо через кассу

Филиала.

3.14. В случае принятия Филиалом решения об отказе в возврате денежных средств заказчику юрисконсультom направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления.

3.15. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

3.16. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься после обсуждения на ученом совете Филиала по предложению преподавателей, сотрудников и органов студенческого самоуправления.

Приложение № 1  
к Порядку возврата денежных  
средств, не израсходованных на обучение  
в Новомосковском институте РХТУ им.  
Д.И. Менделеева

ФОРМА

Директору  
Новомосковского института РХТУ им.  
Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии) заявителя))

Адрес: \_\_\_\_\_

Группа, факультет \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление  
о возврате денежных средств

В связи с \_\_\_\_\_  
(например, уплатой денежных средств в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение  
(дополнительным соглашением к нему); расторжением договора на обучение и отчислением из Новомосковского  
института РХТУ им. Д.И. Менделеева)

(приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) прошу вернуть мне,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии) заявителя))

не израсходованные на обучение денежные средства путем их перечисления по  
банковским реквизитам (выписку прилагаю)/путем их выдачи в кассе в размере  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Поскольку у меня имеется задолженность в сумме \_\_\_\_\_ руб. за  
\_\_\_\_\_,  
прошу направить причитающиеся к возврату \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в  
счет уплаты долга, а оставшуюся сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
прошу вернуть путем перечисления на мой счет (выписку прилагаю).

Приложение: (вписать и приложить все имеющиеся документы (с указанием их  
правильного названия, даты, номера), например, копия договора на обучение № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., копия квитанции об оплате обучения № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_ и т.д.).

1. Справка по форме Приложения № 2 к Порядку возврата денежных средств, не  
израсходованных на обучение в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева.
2. ..

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

В случае, если данное заявление подано представителем по доверенности, то прилагается ее подлинник.



Приложение № 2  
к Порядку возврата денежных  
средств, не израсходованных на обучение  
в Новомосковском институте РХТУ им.  
Д.И. Менделеева

ФОРМА

Справка о количестве календарных дней за учебный год в  
соответствии с образовательной программой  
(заполняется работником деканата)

Общее количество календарных дней за учебный год в соответствии с образовательной программой	Исполнено в календарных днях по образовательной программе до даты отчисления студента (дата отчисления в расчет не включается)	Не исполнено календарных дней по образовательной программе

Должность (работник деканата)

подпись

расшифровка подписи

Расчет суммы возврата за обучение  
(заполняется работником ОБУ и ФК)

Стоимость образовательной услуги за учебный год (руб.)	Стоимость одного дня обучения (руб.)	Сумма произведенная заказчиком оплаты услуг	Сумма к возврату (руб.) или задолженность

Сумма задолженности за проживание в общежитии составляет: \_\_\_\_\_

Должность (работник ОБУ и ФК)

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Порядку возврата денежных  
средств, не израсходованных на обучение  
в Новомосковском институте РХТУ им.  
Д.И. Менделеева

ФОРМА

Справка о количестве календарных дней за учебный год в  
соответствии с образовательной программой  
(заполняется работником деканата)

Общее количество календарных дней за учебный год в соответствии с образовательной программой	Исполнено в календарных днях по образовательной программе до даты отчисления студента (дата отчисления в расчет не включается)	Не исполнено календарных дней по образовательной программе

Должность (работник деканата)

подпись

расшифровка подписи

Расчет суммы возврата за обучение  
(заполняется работником ОБУ и ФК)

Стоимость образовательной услуги за учебный год (руб.)	Стоимость одного дня обучения (руб.)	Сумма, оплаченная заказчиком за образовательные услуги	Сумма к возврату (руб.) или задолженность

Сумма задолженности за проживание в общежитии составляет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность (работник ОБУ и ФК)

подпись

расшифровка подписи