

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева



Утверждаю  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин

«25» апреля 2019 г.

**Положение**  
**о разработке, утверждении и реализации образовательной программы**  
**бакалавриата/специалитета/магистратуры в Новомосковском институте (филиале)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Российский химико-технологический университет**  
**имени Д.И. Менделеева»**  
в редакции от 25.04.2019 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева  
25 апреля 2019 г. протокол № 9

Вводится в действие с момента утверждения.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основе следующих документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень специалитета).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (квалификация (степень) «магистр»),
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (квалификация (степень) «бакалавр»),
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2010 г. N 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»,
- Устав ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева а» (далее – Университет),
- Положение о Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).



## **2. Основные требования к разработке образовательных программ бакалавриата/специалитета/магистратуры**

2.1 Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Объем и содержание подготовки бакалавров/специалистов/магистров определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриата/специалитета/магистратуры.

2.2. Институт самостоятельно разрабатывает образовательную программу (ОП) подготовки бакалавра/специалиста/магистра на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению/уровню подготовки.

2.3. Утверждает образовательную программу ректор Университета.

2.4. Актуальность разрабатываемой ОП бакалавра/специалиста/магистра должна быть подтверждена заключением, которое включает в себя:

- оценку компетентностной модели выпускника и примерного перечня дисциплин вариативной части, подготовленного выпускающей кафедрой с учетом мнения потенциальных работодателей;

- оценку востребованности выпускников данной ОП бакалавра/специалиста/магистра на рынке труда;

- конкурентные преимущества, разрабатываемой ОП по отношению к аналогичным ОП, реализуемым в других образовательных организациях.

Заключение дается внешним рецензентом (представителем работодателей, государственных органов исполнительной или законодательной власти).

2.5. При выборе профиля подготовки бакалавра/специалиста/магистра по соответствующему направлению необходимо руководствоваться перечнем реализуемых профилей ОП подготовки бакалавров/специалистов/магистров в Университете и Институте.

2.6. При разработке ОП необходимо предусмотреть формирование соответствующей социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития личности.

2.7. Разрабатываемая ОП должна обеспечить обучающимся участие в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ. Индивидуальные образовательные программы разрабатываются по решению ученого совета Института.

## **3. Порядок разработки образовательных программ бакалавриата/специалитета/магистратуры**

3.1. Разработка новой ОП подготовки бакалавров/специалистов/магистров осуществляется после принятия решения Ученым советом Университета о целесообразности ее открытия.

3.2. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения Ученым советом Университета Учебно-методическое управление уведомляет дирекцию Института о закреплении за Институтом ОП подготовки бакалавров/специалистов/магистров или об отказе в ее закреплении и причине отказа.

3.3. ОП по направлениям подготовки бакалавров/специалистов/магистров должно включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные макетом ОП (*Приложение*



1) и сведения о необходимых для ее реализации ресурсах.

3.4. Содержание ОП бакалавра/специалиста/магистра по выбранному направлению подготовки определяется соответствующим ФГОС ВО, а также с учетом примерной ООП, потребностями рынка труда, особенностями научных школ Университета и Института.

3.5. Институт теряет право на реализацию заявленной ОП, если:

- в течение 4 месяцев после получения положительного решения об открытии новой ОП подготовки бакалавров/специалистов/магистров в Институте не была представлена ОП;
- в течение установленного срока не были устранены недостатки, выявленные в ходе экспертизы ОП.

3.6. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП ВО, является выпускающая кафедра.

#### **4. Порядок экспертизы образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры**

4.1. Для экспертизы ОП по направлению подготовки бакалавров/специалистов/магистров на соответствие указанным в ФГОС ВО "Требованиям к результатам освоения программ бакалавриата/специалитета/магистратуры" в части, отнесенной к компетенции Учебно-методического управления, в Учебно-методическое управление в течение 4 месяцев с момента получения положительного решения об открытии новой ОП сдается комплект документов, который включает:

- а) примерный перечень дисциплин (модулей) вариативной части, их распределение по курсам, график учебного процесса, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам;
- б) компетентностную модель выпускника в виде паспорта компетенции (*Приложение 2*) или матрицы компетенций (*Приложение 3*);
- в) рабочие программы учебных дисциплин (модулей). (Положение о рабочей учебной программе дисциплины (модуля)) Разрабатываемые дисциплины вариативной части учебного плана должны соответствовать направленности подготовки. Для дисциплин по выбору студентов, читаемых на 3 и 4 курсах, допускается представление их аннотаций на момент утверждения ОП. При этом представленные аннотации этих дисциплин должны быть заменены на рабочие программы не позднее чем за 6 месяцев до начала соответствующего учебного года.
- г) программы практик и учебно-исследовательской работы (Положение о практике);
- д) программу государственной итоговой аттестации;
- е) список преподавателей, участвующих в реализации ОП, с указанием ученой степени и ученого звания по установленной форме;
- ж) рецензию (и) на ОП (*Приложение 4*),
- з) расчет размера средств на реализацию программы подготовки бакалавров/специалистов/магистров.

4.2. Порядок рассмотрения документов Учебно-методическим управлением:

4.2.1. Комплект документов, указанных в п. 4.1, подается в Учебно-методическое управление Института за 1,5 месяца до предполагаемой даты заседания Ученого совета Института в соответствии с утвержденным планом заседаний Ученого совета.

4.2.2. Учебно-методическим управлением производится экспертиза ОП и в течение 1 месяца готовится предварительное заключение. При положительном предварительном заключении Учебно-методического управления ОП выносится на рассмотрение Ученого совета Института.

4.2.3. При отрицательном предварительном заключении Учебно-методического



управления ОП возвращается разработчикам на доработку.

## **5. Порядок утверждения образовательных программ бакалавриата/специалитета/магистратуры**

5.1. На заседании Ученого совета Института декан факультета (заместитель декана или заведующий кафедрой-разработчиком) представляет на утверждение ОП.

5.2. При отсутствии возражений членов Ученого совета простым большинством голосов принимается решение об утверждении рассматриваемой ОП.

5.3. После утверждения ОП подготовки бакалавров/специалистов/магистров на заседании Ученого совета Института и подписания ее ректором Университета факультет (кафедра-разработчик), получивший право реализовывать утвержденную образовательную программу, обязан передать необходимую информацию о ОП Приемной комиссии для размещения ее на сайте Института и Университета в соответствии с действующими нормативными требованиями.

## **6. Порядок реализации образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры**

6.1. После утверждения ректором Университета ОП подготовки бакалавров/специалистов/магистров и при условии выполнения требования п. 5.3 настоящего положения может осуществляться набор на данную ОП.

6.2. Институт теряет право на реализацию программы подготовки бакалавров/специалистов/магистров в случае, если имеется его отказ от разработки/реализации заявленной ОП подготовки бакалавров/специалистов/магистров и/или решение Ученого совета Университета о передаче ОП на другой факультет Университета.

6.3. Институт обязан ежегодно обновлять образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в соответствии с регламентом обновления ОП (*Приложение 5*).

6.4. Институт обеспечивает и отвечает за качество реализации ОП подготовки бакалавров/специалистов. Контроль качества реализации образовательной программы подготовки бакалавров/специалистов/магистров осуществляется деканом факультета, Учебно-методическим управлением Института, комиссией по качеству Института и Учебной частью Университета и Института в рамках своих компетенций.

Составитель

Н.Ф. Кизим

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский химико-технологический университет имени  
Д.И. Менделеева»**

*Утверждаю*

Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_ А.Г. Мажуга  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Уровень: бакалавриат**

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_  
*(указывается код и наименование направления подготовки)*

**Профиль подготовки**

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование профиля подготовки)*

**Квалификация (степень)**

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Новомосковск 201\_ г.**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
    - 1.1. Понятие образовательной программы высшего образования – бакалавриат.
    - 1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки.
    - 1.3. Общая характеристика ОП ВО бакалавриата.
    - 1.4. Требования к абитуриенту.
  2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.
    - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
    - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
    - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
    - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
  3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО (*Приложение 1-1*).
  4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.
    - 4.1. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (*Приложение 1-2*).
    - 4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (*Приложение 1-3*).
    - 4.3. Программы учебной и производственной практик (*Приложение 1-4, 1-5*)
    - 4.4. Программа ГИА (*Приложение 1-6*).
    - 4.5. Программа учебно-исследовательской работы студентов.
  5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
    - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВО.
    - 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО.
    - 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОП ВО.
  6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.
  7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.
    - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
    - 7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза.
  8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
- ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОП ВО
- Приложение 1-1. Компетентностная модель выпускника (паспорт компетенции или матрица компетенций)
- Приложение 1-2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- Приложение 1-3. Аннотации рабочих учебных программ дисциплин (модулей)
- Приложение 1-4. Программа учебной практики







### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОП ВО по направлению подготовки**

Раскрывается социальная значимость (миссия) ОП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировки целей и задач ОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической школы вуза и потребностей регионального рынка труда.

#### **1.3.2. Срок освоения ОП ВО**

Срок освоения ОП в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

#### **1.3.3. Трудоемкость ОП ВО**

Трудоемкость освоения студентом ОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

(Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме на обучение могут проводиться дополнительные испытания творческой и / или профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), в данном разделе ОП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и / или психологических качеств).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

(Указывается связь с соответствующими профессиональными стандартами, если таковые имеются)

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра / магистра с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО).

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается



специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля их подготовки).

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

*(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).*

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрООП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей).*

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО**

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПрООП по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОП ВО).*

*Полный состав обязательных (общекультурных, профессиональных и иных) компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОП ВО рекомендуется представлять в форме отдельного документа).*

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОП ВО**

В соответствии со Статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

*(Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОП ВО, а именно:*

- учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам;
- программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программы учебных и производственных практик;



- программа ГА.

При составлении учебного плана Институт должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки.)

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВО

(В данном разделе ОП ВО предлагается размещать следующие совокупности документов и материалов:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОП ВО;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОП ВО;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОП ВО.

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ОП ВО;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОП ВО (студентов, ППС, руководителей ОП).

### 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

(В данном разделе ОП ВО предлагается размещать документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ОП ВО:

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию конкретной ОП ВО;
- состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ОП ВО;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ОП ВО в вузе;
- состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОП ВО в вузе;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации конкретной ОП ВО.)

### 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОП ВО

(В данном разделе ОП ВО предлагается размещать документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОП ВО, включая характеристику условий:



- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы студентов;
- для проведения учебных и производственных практик;
- для научно-исследовательской работы студентов;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОП ВО;
- для воспитательной работы со студентами и другое.)

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Институте воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Совет по воспитательной работе.

По результатам сессии, дважды в год, проходит заседание комиссии по переводу на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств.

На основании Комплексного плана воспитательной работы Институте разработаны и реализуются планы воспитательной работы факультетов и других подразделений, а также целевые проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В Институте регулярно проводятся ярмарки вакансий, встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность проходить практику, стажироваться и трудоустраиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На факультетах под общим руководством деканов занимаются воспитательной деятельностью заместители деканов, кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления (Положение о кураторстве студенческих групп).

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Институте создан Студенческий совет (Положение о студенческом совете).

Каждый год Студенческий совет проводит в Институте около 40 различных проектов.

В Университете также успешно развивается такое направление как КВН.



Студенты Института имеют возможность реализовать творческий потенциал в творческих коллективах, кружках, секциях, которые функционируют при Центре воспитательной работы.

Основными задачами Спортивного клуба являются привлечение студентов для занятий спортом. Многие команды и коллективы были отмечены почетными грамотами и дипломами за большой вклад в дело развития спорта и самостоятельного художественного творчества студентов.

Особое место в системе воспитательной работы занимают студенческие отряды.

В Институте ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

Социальная сфера Института является одной из самых важных частей жизнедеятельности Института. От ее содержания и качества зависит реализация основных задач вуза.

Площадь объектов социальной сферы (общежития, столовые, и пр.) составляет \_\_\_\_\_ кв.м., 2 спортивных зала, стадион, здравпункт 148

*(указывается текущее значение на момент разработки ОП)*

кв.м. Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в Институте имеется 3 студенческих общежития общей площадью 12169,8 кв.м.

Для обеспечения питания в Институте имеется столовая 1552,2 кв.м. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

С целью улучшения отдыха сотрудников, преподавателей и студентов ведется обновление материально-технической базы объектов социальной сферы.

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО осуществляется в соответствии с Уставом Университета и Положением о НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

### 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП вуз создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

*(Институту также рекомендуется на основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки разработать:*

- *методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по*



дисциплинам (модулям) ОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам.)

## **7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра). Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета Института.

(Институту рекомендуется на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367, требований ФГОС ВО, Положения о ГИА выпускников и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении.)

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП, например:

- Описание механизмов функционирования при реализации данной ОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания;
- Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.)

*Макет паспорта компетенции*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА»**  
**НОВОМОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

\_\_\_\_\_  
(зав. выпускающей кафедрой,  
ответственной за реализацию ООП)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Паспорт компетенции**  
**при освоении ОП ВО**

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки** \_\_\_\_\_

**Квалификация (степень) выпускника** \_\_\_\_\_

**Нормативный срок обучения** \_\_\_\_\_

**Новомосковск, 20\_\_**



**1. Определение, содержание и основные существенные характеристики компетенции**  
 Вид (общекультурная, профессиональная или профессиональная, определенная Институтом) и код компетенции \_\_\_\_\_

Содержание (формулировка из ФГОС, ПрООП или самостоятельная формулировка для компетенций, определенных Институтом): \_\_\_\_\_

Под компетенцией \_\_\_\_\_ (код) понимается (в случае необходимости уточнений в определении компетенции) \_\_\_\_\_

Место и значимость компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза (только для компетенций, определенных Институтом) \_\_\_\_\_

**2. Принятая структура компетенции**

	Выпускник должен	Результаты обучения, выраженные в действиях выпускника
1	<b>знать:</b> · В обобщенном виде (2-4 позиции)	Например, называет факты..., дает определения понятий..., различает формы... проводит классификацию..., характеризует..., выделяет особенности..., раскрывает значение..., объясняет роль..., интерпретирует факты..., выявляет взаимосвязи между... и др.
2	<b>уметь:</b> · В обобщенном виде (2-4 позиции)	Например, называет и характеризует методы (приемы, технологии)..., составляет схемы решения задач..., использует алгоритмы..., определяет характер и основания своих действий при..., предлагает план действий в..., обозначает способы действий при... и др.
3	<b>владеть:</b> · Например, методами, приемами, технологией (техникой), целостной системой навыков, опытом...	Например, применяет конкретные способы... в практических ситуациях..., имеет опыт использования... (участия в...), оценивает значимость..., прогнозирует результаты использования... и др.

**3. Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников Института**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Отличительные признаки уровня
1. Минимальный уровень	Перечисляются компоненты знать уметь, владеть, соответствующие уровню, или дается описание, например: «Студент имеет общее представление о ... Ориентируется в терминологии... Демонстрирует начальные навыки участия в ...	Наблюдаемые действия выпускника, соответствующие уровню
2. Базовый уровень	Перечисляются компоненты знать уметь, владеть, соответствующие уровню, или дается описание, например: «Студент имеет общее понимание ... Знает основной состав терминов и понятий... Способен при консультационной поддержке применять методы, технологии...	Наблюдаемые действия выпускника, соответствующие уровню

		<i>Владеет основными навыками самостоятельной работы по ..., опытом ...»</i>	
3.	<b>Расширенный уровень</b>	<i>Перечисляются компоненты знать уметь, владеть, соответствующие уровню, или дается описание, например:  «Студент имеет глубокие знания по...  Свободно оперирует основными терминами и понятиями...  Самостоятельно применяет методы, технологии...  Владеет устойчивыми навыками самостоятельной работы по..., опытом...»</i>	<i>Наблюдаемые действия выпускника, соответствующие уровню</i>

**4. Названия учебных дисциплин, модулей, практик (или их разделов), включенных в учебный план ООП для формирования компетенции**

	<b>Название дисциплин, практик</b>	<b>Трудоемкость в час. по учебному плану</b>
1.	<i>Философия</i>	72 ч.
...		
<b>Итого:</b>		

**5. Общая трудоемкость формирования компетенции у «среднего» студента вуза на «базовом» уровне (примерная прогнозируемая оценка) \_\_\_\_\_ час.**

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению \_\_\_\_\_ и профилю подготовки \_\_\_\_\_

Составитель (и) \_\_\_\_\_

Документ одобрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г., протокол № \_\_\_\_\_

*Примечание: Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению формы и носит рекомендательный характер, его следует удалить в конечной версии документа.*









## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ОП

В установленные сроки эксперт получает от разработчиков образовательную программу подготовки бакалавров. *За несвоевременное представление ОП ответственность несет ее разработчик.* При проведении экспертизы эксперт должен руководствоваться следующими критериями:

1. Соответствие учебного плана и графика учебного процесса требованиям к структуре ОП в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки.
2. Соответствие дисциплин профилю подготовки, логичность и последовательность изучения дисциплин.
3. Соответствие компетенций, введенных разработчиками ОП и содержащихся в ФГОС ВО, дисциплинам учебного плана.
4. Экспертная оценка уровня конкурентоспособности ОП подготовки бакалавров. Программы подготовки бакалавров, реализуемые в рамках одного направления подготовки должны отличаться по формируемым знаниям, умениям и навыкам, что должно быть отражено в компетентностной модели выпускника.
5. Соответствие наименования дисциплин и формируемых в результате их освоения компетенций содержанию этих дисциплин.
6. Правильность оформления рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с шаблоном, рекомендованным УМУ.
7. Соответствие видов и продолжительности практик и ГИА графику учебного процесса. Соответствие компетенций по практикам и ГИА требованиям ФГОС ВО.
8. Ориентация разработанной ОП на современные потребности работодателей.

## РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ОП периодически производится ее обновление. Не реже одного раза в год выпускающая кафедра обязана провести самообследование ОП по следующим критериям:

а) оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

б) оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;

в) оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающей кафедре рекомендуется привлекать представителей работодателей.

2. Результаты проведенного самообследования обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. По результатам проведенного самообследования вносятся по внесению изменений в ОП. При наличии существенных изменений содержательной части ОП (внесение изменений в учебный план, содержание программ дисциплин, практик, УИРС и др.) их рекомендуется согласовывать с представителями работодателей.

По результатам проведенного самообследования могут вноситься следующие изменения:

а) в рабочие программы учебных дисциплин (ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, а также списка



рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов является обязательным);

б) в программы практик;

в) в программу итоговой государственной аттестации (ежегодное утверждение перечня вопросов к государственному экзамену, тематики выпускных квалификационных работ, а также в списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов является обязательным);

г) перечень дисциплин вариативной части;

д) перечень дисциплин для разработки Индивидуального учебного плана;

е) уточнение формируемых компетенций;

ж) объема аудиторных часов, проводимых в интерактивной форме;

з) в обеспечение учебного процесса.

3. В течение месяца после утверждения результатов самообследования и предлагаемых изменений на заседании выпускающей кафедры, Совет факультета рассматривает предлагаемый перечень изменений в ОП, и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение.

4. После утверждения перечня изменений в ОП на заседании Совета факультета, он представляется в Учебно-методическое управление в течение 2 недель после даты утверждения.

5. В случае если для внесения изменений необходимо их утверждение на заседании Ученого совета Учебно-методическое управление назначает одного рецензента из числа членов Учебно-методической комиссии. В течение 10 рабочих дней рецензент готовит рецензию и представляет ее в Учебно-методическое управление.

6. На заседании Ученого совета Института заслушивается декан факультета с докладом о проведении самообследования ОП и предложениях по внесению изменений в ОП и рецензент. При отсутствии замечаний производится утверждение результатов самообследования ОП и внесение соответствующих изменений в ОП. Внесение изменений в ОП, относящихся к компетенции Ученого совета Университета утверждается на заседании Ученого совета Университета на основании рекомендаций, принятых на заседании Ученого совета Института.

7. После утверждения на заседании Ученого совета Университета (Института) вносимых в ОП изменений соответствующие правки вносятся в информацию о реализуемых ОП, размещенную на официальном сайте Университета (Института).

8. Внесенные изменения в ОП оформляются соответствующей выпиской (из решение Ученого совета), прилагаемой к утвержденной ОП (на бумажном носителе). ОП с внесенными изменениями предоставляется в Учебно-методическое управление на электронном носителе.