

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

П Р И К А З

«10» 11 _____ 2023 г. г. Новомосковск

№ 2982/214

Об утверждении Положения о Лаборатории
альтернативных технологий Новомосковского института
РХТУ имени Д.И. Менделеева

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 26 октября 2023 г., протокол № 3, выписки из решения ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 17 ноября 2023 г., протокол № 8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Лаборатории альтернативных технологий Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико - технологический университет имени Д.И. Менделеева».

2. Заведующему канцелярией Е.А. Бурлаковой довести содержание приказа до всех работников Филиала.

3. Программисту Центра организации воспитательной работы С.В. Медведеву обеспечить размещение приказа на официальном сайте Филиала.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и научной работе А.В. Овчарова.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 17 ноября 2023 г.

Директор



В.Л. Первухин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИНЯТО

ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Протокол №3
от 26 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 20 ноября 2023 г. № 2982/214

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории альтернативных технологий

**Новомосковского института(филиала)федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

г. Новомосковск

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цель, задачи, функции лаборатории альтернативных технологий Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Лаборатория), а также права и обязанности работников Лаборатории.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Филиал), закреплена за кафедрой «Химическая технология органических веществ и полимерных материалов» и создается приказом директора Филиала.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала, организационно-распорядительными документами Филиала и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего научно-исследовательской лабораторией.

1.5. Контроль за деятельностью Лаборатории возлагается на заместителя директора по учебной и научной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория выполняет следующие функции:

2.2. проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

2.3. публикация результатов исследований в ведущих российских и зарубежных изданиях (входящих в рейтинги РИНЦ, Scopus, Web of Science);

– привлечение обучающихся профильных специальностей к участию в научной работе под руководством работников Лаборатории;

– внедрение результатов работы Лаборатории в промышленность;

– подготовка грантовых заявок для конкурсного финансирования по темам, отвечающим актуальным направлениям современной фундаментальной и прикладной химии;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Филиала, настоящим Положением.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Структуру, численность и штатное расписание Лаборатории, а также изменения в них утверждает директор Филиала по представлению, согласованному с заместителем директора по учебной и научной работе, в соответствии с содержанием и объемом возлагаемых на Лабораторию задач.

3.2. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий Лабораторией подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и научной работе.

3.4. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию.

3.5. В период отсутствия заведующего лабораторией (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей заведующего лабораторией.

3.6. В обязанности заведующего лабораторией входит:

– руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Лаборатории в выполнении поставленных целей и задач;

– взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам деятельности Лаборатории в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;

– разработка и согласование должностных инструкций работников Лаборатории;

– своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности);

– внесение предложений директору Филиала о поощрении работников Лаборатории, о привлечении работников Лаборатории к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Лаборатории;

– организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Лаборатории;

– контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Лаборатории.

3.7. Заведующий лабораторией может запрашивать и получать от руководства Филиала, руководителей структурных подразделений Филиала документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Лабораторию задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом директора. Назначение на должность работников Лаборатории производится по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с заместителем директора по учебной и научной работе.

4.2. Работники Лаборатории имеют право:

4.2.1. Запрашивать и получать в других структурных подразделениях Филиала документы и информацию, необходимые для выполнения трудовых обязанностей и возложенных на Лабораторию задач;

4.2.2. Получать поступающие в Филиал документы, информационные материалы по направлению деятельности Лаборатории для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2.3. Входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в Филиале;

4.2.4. По поручению заведующего лабораторией принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в Филиале;

4.2.5. Вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Филиала;

4.2.6. Осуществлять по поручению заведующего Лабораторией взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

4.2.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Лаборатории, необходимыми для обеспечения деятельности Лаборатории и выполнения ее работниками своих трудовых обязанностей.

4.3. Работники Лаборатории обязаны:

4.3.1. Соблюдать устав РХТУ, Положение о Филиале и правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

4.3.2. Качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

4.3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, в пределах своих трудовых функций;

4.3.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Лабораторию и/или подготавливаемых Лабораторией;

4.3.5. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Филиалу, поручения заведующего лабораторией;

4.3.6. Не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;

4.3.7. Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Филиала;

4.3.8. Обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

4.4. Иные трудовые права и обязанности работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами Филиала.

4.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

5.2. Реорганизация или ликвидация Лаборатории осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о Филиале, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации или ликвидации Лаборатории работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.