

Открыт набор слушателей на КОМПЬЮТЕРНЫЕ КУРСЫ для начинающих.

Начальный уровень (WINDOWS) – 10 часов. Стоимость – 1500 руб.

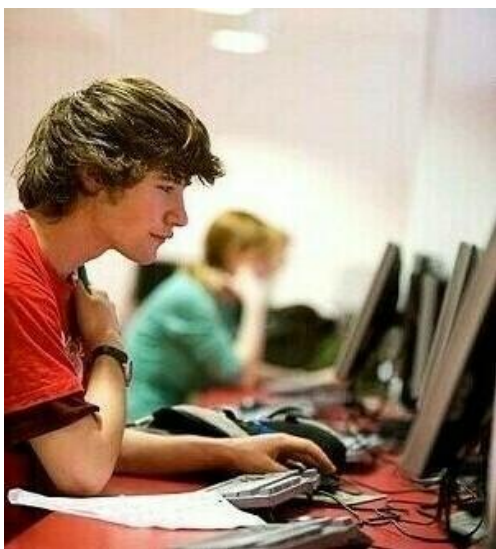
Средний уровень (INTERNET) – 16 часов. Стоимость – 2400 руб.

Продвинутый уровень (WORD) – 20 часов. Стоимость – 3000 руб.

Начало занятий – по мере комплектования групп.

Место проведения занятий: г. Новомосковск, ул. Дружбы, д.8
(новый корпус Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева)

тел. для справок 8(48762) 4-58-87 или 8(48762) 4-58-92



Компьютерные курсы предназначены для лиц, желающих изучить работу на персональном компьютере с нуля, научиться пользоваться основными программами и осуществлять поиск и обмен информацией посредством сети INTERNET и электронной почты.

Программа компьютерного обучения разделена на блоки, которые посвящены изучению самых востребованных и используемых программ и оболочек, знание которых позволяет говорить, что вы являетесь «пользователем» компьютера и без которых невозможно дальнейшее совершенствование в области информационных технологий.

Курсы работы на компьютере научат Вас работать в оболочке WINDOWS, готовить и редактировать текстовые документы в WORD и производить расчеты с помощью электронных таблиц EXCEL. Отдельный раздел программы посвящен работе в сети INTERNET.

Закончив компьютерные курсы, выпускники проходят зачетное тестирование и получают СЕРТИФИКАТ об окончании курсов.

Начало занятий – по мере комплектования групп.

Место проведения занятий: г. Новомосковск, ул. Дружбы, д.8 (новый корпус Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева)

тел. для справок 8(48762) 4-58-87 или 8(48762) 4-58-92

Предлагаем Вашему вниманию обучение на программах:

Программа 1. начальный уровень. WINDOWS

Продолжительность – 10 часов

Стоимость обучения – 1500 руб.

Регистрация в сети

- общие сведения об ЭВМ
- основные понятия (файл, папка, рабочий стол, панель задач, ярлык, окно);
- строение окна, его режимы, перемещение окон, изменение размеров окна;
- действия с папкой на рабочем столе;
- программа “Проводник”, “Мой Компьютер” (создание папок, перемещение, удаление и копирование файла и группы файлов, работа с флэшкой и дисками) варианты хранения информации;

- восстановление и окончательное удаление информации «Корзина»;
- поиск файлов и папок;
- панель управления, времени, монитора, языковая панель

Программа 2. средний уровень. Internet.

Продолжительность – 16 часов

Стоимость обучения – 2400 руб.

Введение и первое путешествие по Internet:

- история и принципы построения глобальной сети Internet;
- провайдер, современные способы подключения к сети;
- программы-обозреватели, обзор основных обозревателей;
- структура окна обозревателя, обзор кнопок на панели инструментов;
- адресация в сети Internet, смена текущей страницы в строке адреса;
- понятие гиперссылки, перемещение по гиперссылкам, открытие ссылки в новом окне/вкладке;
- работа с закладками: добавление, редактирование и удаление ссылок;
- использование журнала: просмотр, настройка параметров, очистка записей журнала;
- настройка стартовой страницы обозревателя.

Поиск и сохранение информации в Internet:

- сохранение информации в Internet, сохранение страницы целиком, сохранение части страницы, сохранение рисунка/фона, перенос данных в текстовый редактор;
- принципы работы и задачи поисковых систем;
- обзор российских и зарубежных поисковых систем;
- использование строки запроса для поиска конкретной информации;
- поиск внутри сайта;
- Internet-магазины;
- социальные сети.

Работа с электронной почтой (E-mail):

- принцип работы электронной почты;
- регистрация бесплатного почтового ящика;
- работа с электронной почтой через веб-интерфейс: создание письма, ответ на письмо, пересылка письма, вложенные файлы, открытки;
- понятие почтового клиента, обзор основных почтовых программ;
- получение почты;
- создание сообщения: оформление текста и фона сообщения, прикрепление файлов к сообщению, запрос уведомления о прочтении сообщения, проверка правописания;
- ответ на сообщение, пересылка сообщения

Программа 3. продвинутый уровень. Word

Продолжительность – 20 часов

Стоимость обучения – 3000 руб.

Основные этапы работы:

- функции выполняемые текстовыми редакторами;
- общий вид окна Word (меню и панели инструментов Word);
- перемещение по тексту;
- отмена и возврат выполненных действий;
- макет страницы, переключение режимов просмотра, изменение масштаба изображения;
- параметры страницы, просмотр документа перед печатью, печать документа.

Редактирование:

- понятие редактирования;
- поиск и замена текста;

- выделение, вставка, удаление символов и фрагментов текста;
- разделение и склейка строк;
- проверка правописания;
- расстановка переносов, выбор языка.

Форматирование:

- форматирование символов: шрифт, цвет, размер, стиль начертания, межсимвольный интервал;
- вставка специальных символов;
- табуляция;
- маркированные, нумерованные, многоуровневые списки;

Инструменты рисования:

- вставка рисунка;
- оформление текста с помощью WordArt.

Таблицы:

- создание таблицы, заполнение ячеек таблицы;
- сортировка и ориентация содержимого таблицы;
- форматирование таблицы;
- оформление таблицы.