

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«30» 12 2022 г. г. Новомосковск

№ 3794/211

Об утверждении и введении в действие Положения
О Центре профориентации Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

В соответствии с требованиями действующего законодательства
Российской Федерации, на основании решения ученого совета
Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева от 27 декабря 2022
г., протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.12.2022г. прилагаемое Положение о Центре профориентации Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.
2. Признать утратившим силу Положение о Центре профориентации в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, утвержденное 26.02.2015 г.
3. Заведующему канцелярией Е.А. Бурлаковой довести до сведения настоящий приказ до всех подразделений Филиала.
4. Программисту Центра организации воспитательной работы С.В. Медведеву в течение 10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа разместить его на сайте Филиала.
5. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и молодежной политике А.В. Лобанова.

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

В.Л. Первухин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИНЯТО

ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Протокол № 5
от 27 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30.» 12 / 2022 г.
№ 3794/21

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре профориентации
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева**

г. Новомосковск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Центр профориентации Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Центр) является структурным подразделением Службы заместителя директора по воспитательной работе и молодежной политике Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, созданный с целью повышения эффективности реализуемых образовательных, развивающих и профориентационных мероприятий среди обучающихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Тульского региона, формирования контингента абитуриентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Филиал).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала.

1.3. Центр подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4. Центр возглавляет руководитель Центра.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, определяющим порядок приема в образовательные организации высшего образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева, Положением о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, приказами и распоряжениями директора Филиала, другими локальными нормативными актами Филиала, настоящим Положением.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Центра определяется штатным расписанием Филиала.

2.2. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала, распределение обязанностей между ними производит руководитель Центра.

3. Основные цели и задачи

3.1. Цель деятельности Центра - организация и повышение эффективности профориентационной работы с учащимися общеобразовательных и профессиональных учебных заведений с учетом их профессиональных интересов, потребностей, формирование контингента абитуриентов Филиала.

3.2. Задачами Центра являются:

3.2.1. организация взаимодействия с образовательными учреждениями, с органами управления образованием, учащимися общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных организаций;

3.2.2. организация встреч со школьниками, обучающимися учреждений среднего профессионального образования, родителями, педагогами;

3.2.3. реализация профориентационных проектов, призванных помочь абитуриентам определиться с выбором;

3.2.4. использование наиболее актуальных форм и методов организации профориентационной работы для обеспечения качественного набора студентов в Филиал.

4. Функции

В соответствии с поставленными задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1. реализация профориентационных проектов и мероприятий, направленных на привлечение в Филиал абитуриентов;

4.2. оказание услуг (консультационных, информационных и иных), абитуриентам и родителям в течение всего учебного года;

4.3. планирование и составление плана реализации профориентационных проектов и мероприятий;

4.4. проведение олимпиад, конкурсов, конференций для поиска и отбора абитуриентов;

4.5. подготовка, реализация различных информационных видеоматериалов;

4.6. организация профориентационных встреч с выпускниками общеобразовательных и профессиональных учебных заведений;

4.7. обеспечение исполнения решений руководства, своевременное информирование его о текущем ходе работ и их результатах;

4.8. организация сотрудничества Филиала с образовательными организациями, предприятиями, участие в работе по заключению соглашений, договоров с образовательными организациями, предприятиями;

4.9. организация и ведение делопроизводства Центра (в т.ч. подготовка и передача документов на архивное хранение);

4.10. организация совместно с Отборочной комиссией активной рекламной кампании Филиала.

5. Права

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций Центр имеет следующие полномочия и права:

5.1. готовит проекты распорядительных документов, относящихся к деятельности Центра;

5.2. взаимодействует со структурными подразделениями Филиала с целью получения информации, необходимой для реализации деятельности;

5.3. дает разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.4. принимает участие в созываемых руководством Филиала совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Центра;

5.5. представляет Филиал по поручению руководства в организациях по вопросам деятельности Центра;

5.6. обращается к руководству по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также об оказании содействия в исполнении своих обязанностей и прав;

5.7. своевременно получает необходимую для работы Центра информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

5.8. повышает квалификацию в сфере организации профориентационной работы и приемной кампании.

6. Взаимодействие

6.1. Центр взаимодействует с образовательными учреждениями муниципальных образований области по вопросам информирования о направлениях подготовки, о реализуемых профориентационных проектах.

7. Руководство

7.1. Руководитель Центра:

7.1.1. разрабатывает и поддерживает в актуальном состоянии положение о Центре, должностные инструкции работников Центра, организует и ведет делопроизводство Центра;

7.1.2. обеспечивает составление установленной отчетной документации;

7.1.3. организует олимпиады, конкурсы, конференции для поиска и отбора абитуриентов

7.1.4. организует взаимодействие с образовательными учреждениями, органами управления образованием, учащимися общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных организаций;

7.1.5. осуществляет работу по реализации профориентационных проектов, призванных помочь абитуриентам определиться с выбором;

7.1.6. использует наиболее актуальные формы и методы организации профориентационной работы для обеспечения качественного набора студентов в Филиал;

7.1.7. осуществляет служебное взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями Филиала;

7.1.8. организует сотрудничество Филиала с образовательными организациями региона, участвует в работе по заключению соглашений, договоров с образовательными организациями;

7.1.9. выполняет мероприятия по организации совместных с Отборочной комиссией активной рекламной кампании Филиала;

7.1.10. соблюдает нормы трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка, охраны труда;

7.2. Руководитель Центра непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике;

7.3. Деятельность руководителя Центра регламентируется должностной инструкцией, утверждённой директором Филиала.

8. Ответственность

Руководитель Центра несет персональную ответственность:

8.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

8.2. за необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Филиала информацией о деятельности Центра;

8.3. за несвоевременное и (или) ненадлежащее исполнение Центром возложенных на него функций;

8.4. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Работники Центра несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействия.

8.6. Сотрудники Центра несут ответственность за сохранение служебной тайны.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о Центре вступает в силу после утверждения его приказом директора Филиала.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Филиала.