

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

ВЕНТ Д.П.

11 мая 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

1. Общая часть

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением Новомосковского института (филиала) ФГБОУ ВПО «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева» (далее Института).

1.2. Отдел возглавляет начальник, организующий работу отдела в соответствии с настоящим Положением и подчиняющийся непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами органов управления образованием по вопросам образования;
- приказами и распоряжениями директора Института, зам.директора по учебной работе.

2 Основные задачи

2.1 Основная задача учебного отдела – реализация единой стратегии и общих требований по вопросам организации образовательного процесса.

3. Функции

3.1. Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, учебными планами и другими организационно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс по всем структурным подразделениям Института.

- участие в разработке рабочих учебных планов по ООП, реализуемым в Институте, для всех форм обучения;

- составление календарного графика;

- составление расписания учебных занятий для студентов всех форм обучения.

3.2. Участие в кадровом обеспечении образовательного процесса:

- контроль распределения учебной нагрузки ППС кафедр Института;

- подготовка проектов приказов по формированию штатного расписания ППС и внесению в него изменений;

- формирование сводного штатного расписания ППС по всем учебным подразделениям Института;

- контроль за использованием почасового фонда по учебной нагрузке и по договорам гражданско-правового характера;

- участие в проведении конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава.

3.2 Контроль организации образовательного процесса:

- контроль выполнения графика образовательного процесса, расписания занятий и консультаций,

- контроль наличия необходимой информации по аудиторной и внеаудиторной работе на стендах кафедр и деканатов;

- контроль использования учебных аудиторий в соответствии с установленными требованиями;

- контроль соответствия выполнения планируемой учебной, служебной и почасовой нагрузки ППС, анализ причин отклонения от установленной нагрузки;

3.3 Ведение базы данных студентов очной, заочной и очно-заочной форм обучения. Предоставление информации по движению контингента студентов всех форм обучения, предоставление статистических данных по контингенту студентов в установленной форме.

3.4 Обеспечение образовательного процесса бланочной продукцией, в т.ч. бланками документов государственного образца (заказ, обновление, выдача, учет и др.).

4. Права и обязанности

Обязанности отдела для реализации своих функций:

4.1. Контролировать соответствие образовательного процесса требованиям ФГОС ВПО и организационно-правовым документам Института.

4.2. Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний руководства Института по вопросам образовательной деятельности института.

4.3. Предоставлять справочную информацию по образовательному процессу в соответствии с запросами вышестоящих организаций и администрации Института.

4.4. Готовить служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела.

Отдел имеет право

4.6. Запрашивать у деканов, зав.кафедрами, начальников отделов Института информацию, необходимую для организации образовательного процесса.

4.7. Принимать участие в разработке нормативно-правовой базы образовательного процесса.

5. Взаимоотношения и связи

В процессе работы сотрудники учебного отдела взаимодействуют с заместителями директора; начальниками отделов; деканами факультетов; заведующими кафедрами; профессорско-преподавательским составом кафедр.

Разработчик:
Заместитель директора по учебной работе
Добрыднев С.В.