

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«11.» 03. 2021 г. г. Новомосковск

№ 455/34

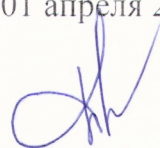
Об утверждении и о введении в действие Положения о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

В соответствии с требованиями ст. ст. 212, 213 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводится обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2021 г. прилагаемое Положение о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (далее - Положение).
2. Программисту Центра организации воспитательной работы Медведеву С.В. в течение 10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа разместить Положение на сайте Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Филиал).
3. Заведующему канцелярией Бурлаковой Е.А. довести до сведения настоящий приказ до всех руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2021 г.

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева



В.Л. Первухин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

от «11.» 03. 2021 г. № 455/34

СОГЛАСОВАНО

с Профкомом первичной профсоюзной
организации (протокол № ___ от _____)

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ Э.Е. Гордова
м.п.

Положение

**о порядке проведения обязательных медицинских
осмотров работников Новомосковского института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д. И. Менделеева»**

г. Новомосковск
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (далее - Положение) определяет порядок проведения медицинских осмотров работников Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (далее - Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ст. ст. 212, 213 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводится обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - приказ от 28.01.2021 № 29н).

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.5. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

1.5. Предварительные и периодические осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями) всех организационно-правовых форм, имеющих соответствующую лицензию на указанный вид деятельности, на основании заключенного договора (контракта) между Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева и медицинским учреждением.

1.6. Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

1.7. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

1.8. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

1.9. Организацию проведения предварительных и периодических осмотров работников осуществляет работодатель.

1.10. Оплата предварительных, периодических, внеочередных медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Целью предварительных осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

2.2. Лицо, оформляющееся на работу, получает в отделе кадров направление на предварительный осмотр. Учет выданных направлений ведется в Журнале регистрации направлений на медицинский осмотр, в том числе выданных в электронном виде, форма которого указана в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Направление на предварительный осмотр заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц).

2.4. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

2.5. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.6. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

2.7. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю. Работники отдела кадров прилагают заключение к личному делу нового сотрудника.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом от 28 января 2021 г. № 29н.

3.3. Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы.

3.4. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

3.5. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с п. 9 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденному приказом от 28.01.2021 № 29н.

3.6. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

3.7. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

3.8. Работодатель не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра

обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом под роспись.

3.9. Перед началом периодического медицинского осмотра издается приказ о проведении периодического медицинского осмотра работников.

3.10. Руководители подразделений (лица, ими уполномоченные) обязаны ознакомить работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с приказом о проведении периодического медицинского осмотра, календарным планом проведения периодического медицинского осмотра под роспись.

3.11. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы: направление; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе; паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность); решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 213 ТК РФ); полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

3.12. На работника, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта (при отсутствии), в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

3.13. Периодический осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных приказом от 28.01.2021 № 29н и условиями заключенного договора с медицинской организацией, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3.14. По окончании прохождения периодического осмотра врачебная комиссия оформляет медицинское заключение по результатам периодического осмотра.

3.15. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

3.16. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться

работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

3.17. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

3.18. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.19. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

3.20. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

3.20.1. выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

3.20.2. направляют копию выписки, указанной в п. 3.22.1. Положения, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

4 . Заключительные положения

4.1. В случае уклонения работника от прохождения обязательного медосмотра, либо не прохождения им медосмотра в установленные сроки, работник отстраняется от работы (не допускается к работе). В период отстранения от работы (недопущения к работе) в силу статьи 76 ТК РФ заработная плата работнику не начисляется.

4.2. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при выявлении у него в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

4.3. Контроль за своевременным прохождением медосмотра работниками Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляется специалистом по охране труда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение или изменения и дополнения к нему согласовываются Профкомом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом директора Филиала.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
обязательных медицинских осмотров
работников Новомосковского института
(филиала) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д. И.
Менделеева», утвержденному приказом
директора Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «__» _____ 2021 г. № _____

ФОРМА

Журнал
регистрации направлений на медицинский осмотр

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата выдачи	Подпись получившего направление