

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

**ПРИКАЗ**

«11» 04. 2024 г.

Новомосковск

№ 865/68

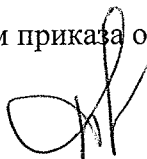
Об утверждении и введении в действие  
Положения о подготовке и публикации  
учебных и научных изданий в Новомосковском  
институте РХТУ им. Д.И. Менделеева

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных требований действующего законодательства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2024 г. Положение о подготовке и публикации учебных и научных изданий в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение 1).
2. Заведующему канцелярией Бурлаковой Е.А. довести до сведения настоящий приказ до всех подразделений филиала.
3. Программисту ЦОВР С.В. Медведеву разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**В.Л. Первухин**

Инициатор:  
Овчаров А.В., зам. директора по учебной и научной работе  
Тел: 8 (48762) 4-95-08

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Протокол № 8 от «28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО,  
приказом директора  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «11.» 04. 2024 г. № 865/63

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о подготовке и публикации учебных и научных изданий в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

#### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок планирования, подготовки и печати учебных и научных изданий в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Институт).

1.2 Требования данного Положения распространяются на профессорско-преподавательский состав, научных работников и обучающихся Института, а также работников административных подразделений Института, имеющих отношение к издательской деятельности Института.

#### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023 года);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 24.07.2023 года);
- Федеральным законом от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022 года);
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (ред. от 01.05.2022 года);
- Федеральным законом от 11.02.2002 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» (ред. от 26.03.2008 года);
- ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 18.09.2020 N 655-ст);
- ГОСТ 5773-90. Государственный стандарт Союза ССР. Издания книжные и журнальные. Форматы (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 11.06.1990 года № 1477);
- Письмом Министерства образования РФ от 21.01.2003 г. № 43-52-06/12 «Об электронных изданиях»;
- Письмом Министерства образования РФ от 28.03.2000 г. № 25-55-177/12 «Правила оформления различных видов изданий»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 03.08.1999 № 149 "Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения" (вместе с "Примерным положением..." от 27.04.1999 года);
- Типовым положением «Политика в области интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских организаций»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

- Положением о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

- Решениями ученого совета Института;

- Локальными нормативными и распорядительными актами Института, в т.ч. приказами и распоряжениями директора, зам. директора по учебной и научной работе.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

**РКП (ИТАР-ТАСС)** – Российская Книжная Палата (Информационное телеграфное агентство России – Телеграфное агентство Советского Союза);

**РИЦ** – Редакционно-издательский Центр;

**УЭИ** – учебное электронное издание.

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ФУМО** – Федеральное учебно-методическое объединение в сфере высшего образования;

**ISBN** – международный стандартный книжный номер;

3.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Автор** – работник или обучающийся Института, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности.

Автору издания принадлежат личные неимущественные права.

**Результат интеллектуальной деятельности (РИД)** – произведения науки, литературы и искусства, программы для электронных вычислительных машин, базы данных.

**Интеллектуальная собственность (далее - ИС)** – результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Исключительное право** – имущественное право, позволяющее его обладателю использовать РИД по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, а также разрешать или запрещать другим лицам использование РИД.

**Личные неимущественные права** – право авторства, а также в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иные личные неимущественные права (например, право на имя), которые принадлежат автору РИД и не могут быть им отчуждены или переданы.

**Издание** – результат интеллектуальной деятельности автора, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, самостоятельно оформленный, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения.

**Печатное издание** – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.

**Электронная копия издания** – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

**Электронное издание** – издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники. Электронное издание должно быть зарегистрировано в ФГУП НТЦ «Информрегистр» <http://infoereg.ru> в установленном порядке. Электронное издание может быть в форме web-ресурса или распространяться на электронном носителе информации (CD, DVD, flash).

**Редакционно-издательский совет (далее - РИС)** – научно-методический орган, целью которого является координация производства высококачественных научных, научно-

методических, учебно-методических и других изданий, содействие руководству Института в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности Института.

**Гриф РИС** – специальная надпись на титульном листе издания, которая дает право автору (авторам) использовать это издание в образовательной деятельности Института.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Издательская деятельность Института регламентируется:

- Приказом Минобразования РФ от 04.10.1999 года № 464 "Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения";
- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 90Л01 №0008964 от 08.02.2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (регистрационный номер №1930) (приложение 2.1, серия 90П01 № 0030363);
- Положением о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- приказами директора Института и настоящим Положением.

4.2 Основой вузовского книгоиздания является соблюдение авторами требований ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения (Приложение 1) и Приказа Росстандарта от 18.09.2020 года № 655-ст "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации".

#### **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1 Планирование издания учебно-методической и научной литературы осуществляется на основе предложений структурных подразделений Института и анализа фонда научно-технической библиотеки, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательской работы в Институте.

5.2 Анализ потребностей Института в новых учебных изданиях выполняется на основе (в порядке приоритета):

- ФГОС ВО или дополнений к нему;
- рекомендаций ФУМО Минобрнауки;
- данных по обеспеченности рабочих программ дисциплин кафедры;
- предложений преподавателей.

5.3 На выпуск учебно-методической и научной литературы в Институте составляется общеинститутский план издания на каждый календарный год.

5.4 Для включения в план учебно-методической литературы автор (авторы) представляет заведующему кафедрой обоснование необходимости публикации издания по установленному образцу (Приложение 2), вместе с аннотацией и оглавлением.

#### **6. ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЯ АВТОРАМИ**

6.1 Учебные и научные издания создаются на основе утвержденного плана изданий. Учебные издания создаются по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей (УГНПС).

6.2 Рекомендованный объем учебных и научных изданий:

- а) учебно-теоретические издания (учебник, учебное пособие) – не менее 6 печ. л.;
- б) учебно-методические издания (сборники примеров и задач; лабораторные практикумы; сборники иностранных текстов; словари и др.) – не менее 3 печ. л.;
- в) монографии – не менее 10 печ. л. (в соответствии с требованиями ВАК).

6.3 Подготовленная рукопись рассматривается на заседании кафедры. Результаты рассмотрения оформляются протоколом, в котором указывается целесообразность публикации издания, а также содержится решение о получении грифа РИС и печати в РИЦ Института.

6.4 За качество подготовленного к печати материала несет ответственность автор.

## **7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ИЗДАНИЙ**

7.1 Порядок получения рецензии:

а) для опубликования учебного издания необходимы: на учебное пособие – две внешние рецензии от работников других профильных организаций, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук; на методические указания достаточно одной внутренней рецензии;

б) для опубликования научного издания должны быть получены одна внешняя и одна внутренняя рецензии от рецензентов, имеющих ученую степень доктора наук; в качестве рецензентов могут выступать работники профильных образовательных или научных организаций.

7.2 Требования к содержанию и форме рецензии.

7.2.1 Рецензия составляется рецензентом на основе анализа содержания и структуры издания.

7.2.2 Рецензия составляется по приведенному ниже плану.

а) Учебные издания оцениваются по следующим критериям:

- соответствие названия издания виду и содержанию;
- соответствие содержания требованиям ФГОС ВО, образовательной программе, учебному плану, программе дисциплины (курса);

- отличие издания от ранее опубликованных по данной дисциплине, практике;

- четкость структуры и логичность изложения материала,

- актуальность и достоверность приведенной информации;

- соответствие материала современному уровню развития науки и образования;

- грамотность и ясность изложения;

- наличие и достаточность пояснений, необходимых для понимания материала (рисунков, таблиц, схем, приложений и т. д.);

б) Научное издание оценивается по следующим критериям:

- актуальность выбранной тематики;

- полнота и достоверность приводимых по проблеме сведений;

- четкость структуры и логичность изложения материала;

- научная и практическая значимость результатов исследований.

в) Заключение предполагает полный перечень замеченных рецензентом недостатков рукописи: несоответствие темы и содержания; некорректные или утратившие актуальность формулировки и выводы; смысловые и стилистические недочеты; фрагменты текста, подлежащие, по мнению рецензента, исключению или переработке.

Необходимы аргументированные выводы о том, что издание рекомендуется (или не рекомендуется) к опубликованию.

г) Реквизиты рецензии:

- фамилия, имя, отчество и подпись рецензента, его ученая степень, звание, должность, полное наименование учреждения (аббревиатуры не допускаются!);

- дата;

- фамилия, должность и подпись лица, удостоверяющего подпись рецензента; дата удостоверения подписи;

- печать (с полной расшифровкой наименования учреждения или организации).

За качество рецензии несет ответственность рецензент.

7.2.3 Рецензии предоставляются в РИС в оригинальном виде с синими печатями и после завершения экспертизы издания передаются в РИЦ. В РИС может быть представлено, распечатанное на бумаге изображение, заверенной копии оригинала рецензии.

## **8. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ РИС**

8.1 Публикуемые в Институте научные и учебные издания проходят через обязательную процедуру экспертизы, в которой принимают участие с одной стороны – автор (ы) издания, с другой – РИС.

8.2 Всем изданиям, прошедшим редакционную обработку и опубликованным в РИЦ

Института, присваивается официальный статус. Такое издание засчитывается работнику как результат учебно-методической или научной работы с включением в список трудов.

8.3 Состав РИС формируется из членов совета факультета и возглавляется деканом факультета. В состав РИС включается по согласованию руководитель РИЦ.

8.4 РИС выполняет следующие функции:

- экспертиза рукописей на предмет соответствия требованиям для получения грифа РИС и номера ISBN;

- организация рецензирования представленных рукописей и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в РИЦ Института;

- рассмотрение и анализ проектов тематических планов внутриинститутских изданий, а также предложений по выпуску изданий через РИЦ Института.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗДАНИЯМ**

9.1 Все научные и учебные издания, представляемые на экспертизу в РИС, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к данным видам изданий, отраженным в издательских стандартах.

9.2 Автор (ы) должны обосновать целесообразность использования учебного издания в образовательной деятельности Института.

9.3 Автор (авторы) научных и учебных изданий осуществляет проверку рукописи на предмет выявления использования в работе заимствованного материала с помощью системы «Антиплагиат РХТУ» (<https://antiplagiat.muctr.ru/>), с предоставлением полного отчета РИС. Для научных изданий процент использования в работе заимствованного материала должен составлять не более 25%. В случае, если у учебного издания заявляется автор, то процент использования в работе заимствованного материала должен составлять не более 30%. Для составителей минимальный процент оригинальности не устанавливается.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ИЗДАНИЯ**

10.1 Представление на экспертизу о возможности опубликования научного или учебного издания осуществляется автором (авторами) путем передачи в РИС рукописи, выписки из протокола заседания кафедры и отчета о проверке заимствованного материала с помощью системы «Антиплагиат РХТУ».

10.2 В случае отрицательного решения РИС выводы должны быть достаточно аргументированы и четко сформулированы в заключительной части экспертного заключения. Экспертное заключение о возможности опубликования подписывается председателем РИС.

10.3 Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение после доработки, в соответствии с замечаниями экспертов.

10.4 В случае положительного заключения РИС рукопись, отвечающая требованиям, определенным в Приложении 3, представляется в РИЦ Института.

10.5 Все материалы, публикуемые РИЦ Института, принимаются в электронном и бумажном (оригинал-макет) виде. После корректировки материалов редактором РИЦ печатается окончательный вариант оригинал-макета (при необходимости), по которому тиражируется издание. Рукописи, оригинал-макеты и сопроводительные документы хранятся в отдельных папках в РИЦ в течение 5 лет. Реестр документов ведет редактор.

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

11.1 За реализацию каждого этапа реакционно-издательской деятельности несут ответственность руководители структурных подразделений Института в рамках своей компетенции.

11.2 РИС несет ответственность за качество материалов, опубликованных под грифом РИС;

11.3 Автор (авторы) не могут без экспертизы издания применять гриф РИС: не допускается публикация научных и учебных изданий, с надписью на титульном листе

«Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», не прошедших экспертизу РИС.

11.4 Институт не несет ответственность за содержание изданий, не прошедших экспертизу в РИС.

11.5 Институт имеет право наложить административное взыскание на автора (авторов), составителей, подразделение, использующих гриф, без ведома Института.

## **12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИРАЖА**

12.1 Распределение тиража и выдачу заказа выполняют руководитель РИЦ. Запись об этом вносится в журнал выдачи готовой продукции.

12.2 В соответствии с действующим законодательством обязательная рассылка бесплатных экземпляров печатных изданий осуществляется в следующем порядке (из общего тиража):

– в Российскую книжную палату (ИТАР-ТАСС) – 16 экз. печатных изданий, имеющих в выходных сведениях ISBN;

– в Тульскую областную научную библиотеку – 1 экз. всех изданий;

– в Федеральное Агентство по печати и массовым коммуникациям – 1 экз. всех изданий;

– в Информационно-библиотечный центр РХТУ им. Д.И. Менделеева – 1 экз.

– в Центральную городскую библиотеку имени А.С. Пушкина – 1 экз.

– в научно-техническую библиотеку Института – остаток тиража (за вычетом авторских экземпляров).

12.3 В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 278-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов", идентичный печатному обязательный электронный экземпляр любого издания отправляется в Российскую книжную палату (ИТАР-ТАСС).

12.4 Автор получает на руки с правом использования по своему усмотрению: учебных изданий – 5 бесплатных экземпляров (если соавторов двое – по 4 экземпляра; если соавторов более двух – 10 экземпляров на всех); научных изданий – в зависимости от тиража, но не менее 5 экземпляров.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1 Оригинал данного локального нормативного документа хранится в дирекции Института.

13.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом директора Института и действует до его отмены.

13.3 Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и вводятся в действие приказом директора Института.

## Виды изданий (извлечение из "ГОСТ Р 7.0.60-2020)

**Атлас** – учебно-наглядное издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей.

**Материалы конференции (съезда, симпозиума)** – неперIODический сборник, содержащий итоги мероприятия (доклады, рекомендации, решения). В зависимости от характера конференции различают материалы научной конференции, материалы научно-практической конференции и т. п.

**Монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

**Научное издание** - Издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

**Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

**Сборник задач (заданий)** – учебное издание, содержащее задачи или ситуационные задания, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала. Может содержать методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса.

**Сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

**Сборник упражнений** – учебное издание, содержащее упражнения, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала. Может содержать методические рекомендации по их выполнению.

**Словарь** – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень понятий и терминов учебной дисциплины или ее части и их определения.

**Справочник** – справочное издание, содержащее краткую, обобщенную информацию по всей дисциплине или отдельным темам, расположенную в порядке, удобном для ее поиска.

**Тезисы докладов** – научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

**Учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

**Учебник** – учебное издание, содержащее систематизированное изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебное издание** - Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

*Примечание* - Учебное издание, допущенное к использованию при реализации программ общего и высшего образования, проходит официальное утверждение в профильных ведомствах.

**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или замещающее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания, предназначенное в первую очередь для преподавателя.



**Хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественное, историческое и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

**Электронное издание** – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую подготовку, предназначенный для распространения в неизменном виде и имеющий выходные сведения.

**Самостоятельное электронное издание** – электронный документ, не имеющий печатных аналогов, поскольку содержит видеоматериалы, анимационные фрагменты и т. д.

**Электронный аналог печатного издания** – аналог печатного документа, имеющий нумерацию страниц, иллюстрации, ссылки, список литературы, приложения.

**Примечание.** Издание Рабочей тетради, Словаря, Хрестоматии рекомендуется для работы с иностранными обучающимися из дальнего зарубежья.

**Форма бланка для обоснования необходимости публикации учебного издания  
(обязательное)**

Кафедра		
Ф.И.О., должность, ученая степень автора(ов)		
Название издания		
Название УГНПС		
Название дисциплины по учебному плану образовательной программы		
Вид учебного издания ( <i>учебное пособие, учебно-методическое пособие, лабораторный практикум, конспект лекций, сборник упражнений и задач, методические указания</i> )		
Вид грифа ( <i>если есть заключение</i> )		
Объем ( <i>в печатн. листах</i> )		
Задача учебного процесса, на которую ориентировано издание ( <i>теоретическое освоение дисциплины, лабораторные занятия, самостоятельное обучение и др.</i> )		
Предназначение ( <i>код и наименование направления подготовки или специальности</i> )		
Предполагаемая читательская аудитория ( <i>указать для студентов каких групп</i> )		
Тираж		
Мотивировка необходимости издания ( <i>нет аналогов учебных изданий по дисциплине; курсу, практике; отсутствует в библиотеке и в ЭБС, с которыми имеются договора, аналоги не отвечают необходимым требованиям (каким конкретно), ...</i> )		

*Примечание. Обязательной составной частью настоящего обоснования являются аннотация и оглавление учебного издания.*

### Требования к оформлению материалов, представляемых к печати

Текст рукописи печатается на одной стороне белой бумаги и обязательно предоставляется в электронном виде в форматах .pdf и .doc (.docx). Возможна подача макета в формате \*.indd (Adobe InDesign версия CS5 и ниже), но в этом случае необходимо предоставить все используемые в документе шрифты. Шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов (при объёме свыше 140 стр. допускается 13 пунктов), через интервал 12-13 пунктов (межстрочный интервал «множитель» 1,2-1,3), индексы в формулах не менее 9 пунктов. Поля по 20 мм со всех сторон (снизу 25, нумерация страниц снизу посередине страницы). Нумерация страниц начинается с третьей (это или введение или оглавление, которое может быть и в конце рукописи). Количество страниц должно быть кратно четырем. Формат представления рукописи выбирают авторы по согласованию с РИЦ.

#### Оформление рисунков

Каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунков;

- рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны «разваливаться» при перемещении и форматировании);
- по возможности, избегайте использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы;
- надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми;
- рисунки должны нумероваться и выравниваться по центру страницы и иметь название. Название располагается ниже рисунка. Текст названия выравнивается по центру. Размер шрифта 14 пт. Не следует использовать курсив или полужирный шрифт. Обратите внимание, что слово «Рисунок» пишется полностью. До и после названия рисунка делается отступ в 6 пт. Точка в конце названия не ставится. (пример, Рисунок 6.11 – Название).

#### Оформление таблиц

Границы таблиц не должны выходить за поля страницы;

- таблицы должны нумероваться и выравниваться по ширине страницы и иметь название. Название располагается выше таблицы. Текст названия выравнивается по ширине. Размер шрифта 14 пт. Не следует использовать курсив или полужирный шрифт. Размер шрифта текста внутри таблицы – 12 пт или 14 пт. Перед и названием таблицы и после таблицы делается отступ 6 пт.

Образец: 6 п. интервал

Таблица 1 – Название таблицы


Таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию с номера 1 или нумерацию по разделам 1.1. Нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется отдельно; – в тексте учебного пособия обязательно должны содержаться ссылки на таблицы, рисунки, графики.

#### Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок

(Извлечение из «ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» с пояснениями)

**Библиографический список** - составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце работы.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы;
- библиографический список;
- библиография

Список литературы по ГОСТу может составляться:

- в алфавитном порядке;
- в хронологическом порядке (в порядке опубликования книги или документов);
- в систематическом порядке (по научным направлениям);
- в порядке цитирования (упоминания в работе).

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают **официальные документы** (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

- Международные нормативные акты.
- Конституция Российской Федерации.
- Нормативно-правовые документы:
  - Федеральные конституционные законы.
  - Постановления конституционного суда.
  - Кодексы
  - Федеральные законы
  - Законы
  - Указы Президента РФ.
  - Акты Правительства:
    - Постановления.
    - Распоряжения.
- Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
- Нормативные акты министерств и ведомств:
  - Постановления.
  - Приказы.
  - Распоряжения.
  - Письма.
- Региональные нормативные акты.
- ГОСТы.
- СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ.
- Книги, учебные пособия, статьи, монографии, электронные источники (CD-диски, ссылки из Интернета).
- Иностранные источники.

#### **Библиографическое описание**

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (.). В этом случае пробелы применяют только после них.

#### **Схема описания книги:**

**Заголовок** (Ф. И. О. автора). **Основное заглавие:** сведения, относящиеся к заглавию (учебники, учебные пособия, справочники и др.) / **сведения об ответственности** (авторы, составители, редакторы и др.). – **Сведения о переиздании** (2-е изд, перераб. и доп.). – **Место издания** (город) : **Издательство**, год издания. – **Объем** (кол-во страниц). – ISBN

#### **Примеры библиографического описания**

*(для списков литературы)*

**Книги под фамилией автора (авторов)**

*Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех. В библиографических списках перед инициалами запятую можно опускать.*

*Один автор*

**Федоров, Д. И.** Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент: монография / Д. И. Федоров. – Чебоксары: Политех, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-907096-40-0<sup>1</sup>

**Горелов, А. А.** Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 417 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

*Два автора*

**Петрова, И. В.** Производство строительных работ: учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. – Чебоксары: Издательство Чувашского государственного университета, 2015. – 212 с.

**Лукьянов, В. В.** Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров; под редакцией В. В. Лукьянова. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. – 628 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

*Три автора*

**Владимиров, В. В.** Применение инновационных агроメリоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов. – Чебоксары: Политех, 2019. – 116 с.

**Борзова, Л. Д.** Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-8114-1608-0. – Текст: электронный.

**Книги под заглавием**

*Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.*

*Четыре автора*

*Имена всех авторов приводятся за косой чертой*

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мележьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов. – Старый Оскол: ТНТ, 2019. – 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Паличенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

*Пять авторов и более*

*При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».*

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.]; под общей редакцией В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Т. А. Искандеровой. – Москва: Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

**Сборники**

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2018. – 215 с.

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2019.–232с.– URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

#### **Методические указания**

*Авторы*

**Волков, О. Г.** Проектная деятельность: методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 28 с.

**Федоров, Д. И.** Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» / Д. И. Федоров, П. А. Табаков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 80 с. –

URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУпоКП.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

*Составители*

*Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой*

*При наличии информации о трех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».*

Ценообразование и сметное дело в строительстве: методические указания к выполнению курсовой работы / составители И. В. Петрова и О. Б. Рахматуллина. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 28 с.

Основы организации и управления в строительстве: методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.01 «Строительство» и 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» / составители: В. Ф. Богданов [и др.]. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 52 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/08.03.01.Богданов.Осн.орг.иупр.встр.МУкПЗ.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

#### **Статьи**

*Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.*

*Один автор*

**Волков, А. А.** Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

*Два или три автора*

**Неделько, А. Ю.** Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

**Ростовцева, Л. И.** Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

*Четыре автора*

Работа на срез анкером на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 59–64.

*Пять авторов и более*

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

**Статья из сборника**

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24.

#### **Нормативные акты**

Конституция Российской Федерации: с изменениями, вынесенными на Общероссийское голосование 1 июля 2020 года. – Москва: Эксмо, 2020. – 64 с.

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – Москва: Омега-Л, 2013. – 193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики № 90 от 31 декабря 2015 г.: (редакция от 20.12.2016). – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

#### **Патенты**

Патент 2525776. Российская Федерация, МПК F03B17/06. Руслонская микрогидроэлектростанция: № 2013118497/06: заявл. 22.04.2013: опубл. 20.08.2014 / А. Г. Васильев, Ф. Т. Денисов, В. П. Мазяров. – 4 с.

#### **ГОСТы**

ГОСТ 24291–90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01. – URL: <http://www.techhap.ru/gost/285640.html> (дата обращения: 24.10.2019). – Текст: электронный.

#### **Электронные ресурсы:**

*Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу.*

*Примечание: «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т. п.).*

#### **Сайты в сети интернет**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru> (дата обращения: 15.10.2019). – Текст: электронный.

#### **Статьи с сайтов**

**Крылатых Э.** Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

#### **Книги из ЭБС**

Возможны 2 варианта описания изданий.

**Борзова, Л. Д.** Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Или

**Борзова, Л. Д.** Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019).

### Библиографические ссылки

**Библиографическая ссылка** — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

**Внутритекстовые ссылки.** Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: (Зайцев В. А. Экономика машиностроительного производства. Чебоксары: Политех, 2007. ° С.25).

После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы. Например: Культура Западной Европы в эпоху Раннего и Классического Средневековья подробно рассмотрена в книге “Культурология. История мировой культуры” под редакцией А. Н. Марковой (Москва, 2015).

**Подстрочные ссылки** располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: *Домедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами\**

В сноске: \_\_\_\_\_

\* Культурология. История мировой культуры. – Москва: Юрайт, 2015. – С.199.

\* Культурология. История мировой культуры. Москва, 2015. ° С.199.

**Повторяющиеся сведения.** Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

**Затекстовые ссылки** оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с. 78].